

**LIETUVOS AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ ASOCIACIJOS BENDRAJAM PRIĖMIMUI  
ORGANIZUOTI PREZIDENTAS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS AUKŠTŪJŲ MOKYKLŲ ASOCIACIJOS BENDRAJAM PRIĖMIMUI  
ORGANIZUOTI PREZIDENTO 2011 M. GEGUŽĖS 12 D. ĮSAKIMO NR. 11-01 „DĖL  
BENDROJO PRIĖMIMO Į LIETUVOS AUKŠTĄSIAS MOKYKLAS INFORMACINĖS  
SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2019 m. gegužės 28 d. Nr. 19-07  
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 8 straipsniu, 30 straipsnio, 1 ir 2 dalimis, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutartimi Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 11 punktu:

1. P a k e i č i u Bendrojo priėmimo informacinės sistemos nuostatus (pridedama);

2. S k i r i u Ramunę Bakanovienę, Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti administracijos direktorę, Bendrojo priėmimo informacinės sistemos duomenų valdymo įgaliotiniu.

Asociacijos prezidentas

Pranas Žiliukas

SUDERINTA  
Švietimo ir informacinių technologijų centro  
prie Švietimo ir mokslo ministerijos  
2018 rugpjūčio 31 d.  
Raštu Nr. 90-(1.6)-D3-357

SUDERINTA  
Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos  
2019 sausio 15 d.  
Raštu Nr. 2R-289 (3.33.E)

SUDERINTA  
Informacinės visuomenės plėtros komiteto  
2019-04-26  
Raštu Nr. S-254

SUDERINTA  
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir  
inovacijų ministerijos  
2019-05-21  
Raštu Nr. (41.2-91E) 3-1972

SUDERINTA  
Studijų kokybės vertinimo centro  
2019-05-24  
Raštu Nr. S-779

SUDERINTA  
Lietuvos Respublikos krašto apsaugos  
ministerijos  
2019-05-17  
Raštu Nr. (4.2) 6K-328

SUDERINTA  
VŠĮ "Informacinių technologijų institutas"  
2019-05-15  
Raštu Nr. 03

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento

2011 m. gegužės 12 d.

įsakymu Nr. 11-01

(Lietuvos Respublikos Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento

2019 m. gegužės 28 d. įsakymo Nr. 19-07 redakcija)

# BENDROJO PRIĖMIMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

## I SKYRIUS

### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Bendrojo priėmimo informacinės sistemos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato bendrojo priėmimo informacinės sistemos (toliau – BPIS) steigimo teisinį pagrindą, tikslą, uždavinius, pagrindines funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, duomenų saugos reikalavimus, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. BPIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis rinkti, kaupti, apdoroti ir teikti duomenis bei informaciją, reikalingą centralizuotai vykdomai stojančiųjų atrankai ir priėmimui į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro, aukštųjų mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų nustatytus reikalavimus organizuoti ir atlikti.

3. BPIS asmens duomenų tvarkymo tikslas – autentifikuoti BPIS naudotojų tapatybę, identifikuoti asmenis, dalyvaujančius bendrajame priėmime į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas, ir susieti fizinių asmenų teikiamus ir įvairių registrų ir informacinių sistemų duomenis priėmimo veiksmams atlikti.

4. BPIS funkcijos:

4.1. rinkti stojančiųjų į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas (toliau – Mokyklos) prašymus ir jų pasiekimų duomenis;

4.2. apskaičiuoti stojančiųjų konkursinį balą ir pateikti konkursines eiles bei pagal teisės aktų reikalavimus paskirstyti studijų ir mokymo vietas;

4.3. teikti informaciją apie priėmimo rezultatus stojantiesiems, Mokykloms, valstybės institucijoms ir visuomenei.

5. BPIS uždaviniai:

5.1. automatiniu būdu importuoti, kaupti, apdoroti ir saugoti išsilavinimo, akademinų ir profesinių pasiekimų duomenis iš stojančiųjų priėmimui reikalingų registrų, informacinių sistemų ir kitų duomenų šaltinių;

5.2. automatiniu būdu atrinkti ir pakviesti konkursą praėjusius stojančiuosius studijoms aukštosiose mokyklose arba mokymuisi profesinio mokymo įstaigose;

5.3. teikti duomenų ir rodiklių ataskaitas naudotojams.

6. BPIS steigimo teisinis pagrindas:

6.1. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 18 straipsnio 3 punktą;

6.2. 2018 m. kovo 27 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymo Nr. 289 „Dėl Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymo Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į profesinio mokymo įstaigas, kuriose švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina valstybės kaip savininko teises, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 2 punktas,

6.3. 2018 m. lapkričio 29 d. Lietuvos Respublikos švietimo, ir mokslo ministro įsakymo Nr. - 948 „Dėl stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2019 metais tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punktas;

6.4. 2019 m. vasario 25 d. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas Nr. V-161 „Dėl įgaliojimų Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijai bendrajam priėmimui organizuoti suteikimo“.

7. BPIS kuriama ir tvarkoma vadovaujantis:

7.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu (toliau – MSI);

7.2. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (toliau – PMI);

7.3. Lietuvos Respublikos pilietybės įstatymu (toliau – PI);

7.4. Lietuvos Respublikos įstatymu dėl užsieniečių teisinės padėties;

7.5. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1);

7.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas);

7.7. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-9 „Dėl užsienio šalių institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų aukštosiose mokyklose vietas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

7.8. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu (toliau – VIIVI);

7.9. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu (toliau – KSI);

7.10. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu;

7.11. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas), patvirtintu 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

7.12. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas);

7.13. Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta 2015 m. spalio 7 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-416(1.5 E);

7.14. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADAI).

8. Nuostatuose vartojamas sąvokas apibrėžia teisės aktai, išvardinti Nuostatų 7 punkte.

## II SKYRIUS

### BPIS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

9. BPIS valdytojas– Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO).

10. BPIS tvarkytojai – Mokyklos ir LAMA BPO.

11. BPIS valdytojas ir tvarkytojas turi Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34-ajame straipsnyje įvardintas teises bei pareigas.

12. BPIS tvarkytojai turi tokias funkcijas:

12.1. teikti studijų ir mokymo programų duomenis;

12.2. teikti priėmimo kriterijų duomenis;

12.3. teikti priėmimo kvotų, slenksčio kriterijų duomenis;

12.4. teikti stojamųjų egzaminų ir testų užduočių duomenis, vertinimo kriterijus ir įvertinimus;

12.5. teikti stojamųjų egzaminų ir testų vertintojų ir administratorių duomenis;

12.6. tvirtinti stojančiojo asmens kandidatūrą.

13. BPIS paslaugos gavėjai – stojantieji į Mokyklas.

14. BPIS duomenų teikėjai:

14.1. Švietimo informacinių technologijų centras (toliau – ITC) iš:

14.1.1. Švietimo ir mokslo institucijų registro;

14.1.2. Diplomų ir atestatų registro;

14.1.3. Mokinių registro;

14.1.4. Studentų registro;

14.1.5. Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro;

14.1.6. Licencijų registro;

14.2. Studijų kokybės vertinimo centras (SKVC) iš elektroninės pripažinimo erdvės informacinės sistemos (toliau – EPE IS);

14.3. Krašto apsaugos ministerija (KAM) iš Lietuvos Respublikos karo prievolinkų registras (toliau – KPR);

14.4. VŠĮ „Informacinių technologijų institutas“ (toliau – ITI) iš „ECDL Lietuva“ (European Computer Driving Licence) testavimo sistemos;

14.5. Pirminius duomenis teikia:

14.5.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija (ŠMSM);

14.5.2. Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras (toliau – LMNŠC);

14.5.3. Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (JRD);

14.5.4. Jaunimo tarptautinio bendradarbiavimo agentūra (JTBA);

14.5.5. Mokyklos, dalyvaujančios bendrajame priėmime;

14.5.6. Stojantieji (fiziniai Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir (arba) Europos Ekonominės erdvės valstybių narių ir trečiųjų šalių valstybių piliečiai).

15. BPIS asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti, tvarkytojai – LAMA BPO ir Mokyklos.

16. Asmens duomenų valdytojo funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir LAMA BPO bendrojo priėmimo tvarkos apraše. Bendrojo priėmimo tvarkos aprašas viešai pasiekiamas LAMA BPO interneto tinklalapyje.

17. Asmens duomenų tvarkytojo funkcijos, teisės ir pareigos apibrėžtos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir asmens duomenų teikimo sutartyse.

### III SKYRIUS

#### BPIS INFORMACINĖ STRUKTŪRA

18. BPIS kaupiami duomenys:

18.1. duomenys apie studijų ar mokymo programą:

18.1.1. identifikacinis kodas;

18.1.2. lygmuo;

18.1.3. valstybinių kodų sąrašas;

18.1.4. pavadinimas lietuvių kalba;

18.1.5. pavadinimas anglų kalba;

18.1.6. švietimo sritis;

18.1.7. švietimo posritis;

18.1.8. studijų kryptių grupė;

18.1.9. studijų kryptis;

18.1.10. įgyjamos kompetencijos ir (ar) suteikiamos kvalifikacijos (pavadinimas);

18.1.11. įregistravimo data;

18.1.12. išregistravimo data;

18.1.13. būtinas minimalus išsilavinimas;

18.1.14. amžiaus reikalavimai;

18.1.15. sveikatos reikalavimai;

18.1.16. apimtis kreditais;

18.1.17. studijų programos akreditavimo informacija (mokykla, data, galiojimo laikotarpis, įsakymas, akreditavimo tipas / būseną);

18.2. duomenys apie kvalifikacijas:

18.2.1. identifikacinis kodas;

18.2.2. valstybinis kodas;

18.2.3. pavadinimas lietuvių kalba;

18.2.4. pavadinimas anglų kalba;

18.2.5. Lietuvos kvalifikacijų sandaros lygis;

18.2.6. Europos kvalifikacijų sąrangos lygmuo;

18.2.7. įregistravimo data;

18.2.8. išregistravimo data;

18.3. institucijų ir padalinių informacija:

18.3.1. Švietimo ir mokslo institucijų registro (toliau – ŠMIR) kodas;

18.3.2. juridinis kodas;

18.3.3. pavadinimas lietuvių kalba;

18.3.4. pavadinimas anglų kalba;

18.3.5. pavadinimo lietuvių kalba trumpinys;

18.3.6. įkūrimo data;

18.3.7. įregistravimo data;

18.3.8. išregistravimo data;

18.3.9. išregistravimo priežastis;

18.3.10. adresas;

- 18.3.11. kontaktinis elektroninio pašto adresas;
- 18.3.12. interneto svetainės adresas;
- 18.3.13. kontaktinio telefono numeris;
- 18.3.14. vadovo el. pašto adresas;
- 18.3.15. vadovo telefono numeris;
- 18.3.16. ryšio su motinine (kilmės) institucija identifikatorius (padaliniams);
- 18.4. duomenys apie licenciją:
  - 18.4.1. licencijos identifikacinis kodas registre;
  - 18.4.2. švietimo veiklos kodas, pavadinimas;
  - 18.4.3. turėtojo juridinis kodas, pavadinimas;
  - 18.4.4. galiojimo pradžia;
  - 18.4.5. registravimo data;
  - 18.4.6. išdavimo data;
  - 18.4.7. švietimo sritys;
  - 18.4.8. švietimo posričiai;
  - 18.4.9. studijų kryptys;
- 18.5. duomenys apie mokymo vietą:
  - 18.5.1. mokymo vietos kodas;
  - 18.5.2. mokymo vietos pavadinimas;
  - 18.5.3. mokymo vietos adresas;
  - 18.5.4. mokymo vietos kontaktinis el. pašto adresas, telefono numeris, fakso numeris.
- 18.6. duomenys apie mokymo vietoje licencijuotas vykdyti mokymo programas:
  - 18.6.1. valstybinis kodas;
  - 18.6.2. pavadinimas lietuvių kalba;
  - 18.6.3. licencijuota nuo datos;
  - 18.6.4. licencijuota iki datos;
- 18.7. duomenys apie asmenį:
  - 18.7.1. požymis, ar jis yra Mokinių registre;
  - 18.7.2. asmens kodas;
  - 18.7.3. vardas;
  - 18.7.4. pavardė;
  - 18.7.5. požymis, ar šiuo metu mokosi profesinėje, vidurinėje ar pagrindinėje mokykloje;
  - 18.7.6. mokyklos, kurioje šiuo metu mokosi, kodas ir pavadinimas;
  - 18.7.7. mokymo programos, kurią šiuo metu mokosi, kodas;
- 18.8. duomenys apie asmeniui išduotus išsilavinimo ir kompetencijų pažymėjimus:
  - 18.8.1. išdavusios institucijos (mokyklos) kodas ir pavadinimas;
  - 18.8.2. mokymosi kalba;
  - 18.8.3. klasės, kurią baigus išduotas pažymėjimas, numeris;
  - 18.8.4. mokymo programos kodas ir pavadinimas;
  - 18.8.5. metai, kuriais baigta mokymo programa;
  - 18.8.6. metai, kuriais įgytas išsilavinimas, kvalifikacija ar kompetencija;
  - 18.8.7. pažymėjimo kodas;
  - 18.8.8. pažymėjimo serija (jeigu yra);
  - 18.8.9. pažymėjimo numeris (jeigu yra);
  - 18.8.10. pažymėjimo registracijos numeris;
  - 18.8.11. pažymėjimo išdavimo data;

18.9. duomenys apie išsilavinimo pažymėjimuose esančius mokymo dalykus, egzaminus, kompetencijas, kvalifikacijas:

18.9.1. dalyko ar egzamino kodas;

18.9.2. pavadinimas;

18.9.3. dalyko kursas;

18.9.4. dalyko valandų skaičius;

18.9.5. egzamino tipas;

18.9.6. įvertinimas;

18.9.7. kvalifikacijos lygis.

18.10. duomenys apie asmens baigtas pirmos pakopos ir vientisąsias studijas:

18.10.1. baigta aukštoji mokykla: tipas, kodas, pavadinimas;

18.10.2. studijų pradžia;

18.10.3. baigimo metai;

18.10.4. pažymis ar studijos baigimo metu buvo apmokamos valstybės lėšomis;

18.10.5. studijų kalbos;

18.10.6. pažymis kokio lygmens įgyta kvalifikacija;

18.10.7. pažymis kokio lygmens įgytas kvalifikacinis laipsnis;

18.11. duomenys apie užsienio kvalifikaciją:

18.11.1. asmens vardas, pavardė;

18.11.2. asmens gimimo data;

18.11.3. elektroninio pašto adresas;

18.11.4. vartotojo identifikacinis kodas EPE IS;

18.11.5. dalyko atitikmuo Lietuvoje;

18.11.6. dalyko lietuviškas lygis;

18.11.7. pervestas metinis pažymys;

18.11.8. pervestas egzamino pažymys;

18.12. respublikinių olimpiadų ir konkursų laimėtojų duomenys:

18.12.1. vardas, pavardė;

18.12.2. mokykla;

18.12.3. klasė;

18.12.4. renginys;

18.12.5. diplomas;

18.12.6. data;

18.12.7. miestas;

18.13. tarptautinių olimpiadų ir konkursų laimėtojų duomenys:

18.13.1. vardas, pavardė;

18.13.2. mokyklos pavadinimas;

18.13.3. klasė;

18.13.4. olimpiados arba konkurso pavadinimas;

18.13.5. laimėta vieta;

18.13.6. laimėjimo teikėjo pavadinimas;

18.13.7. data;

18.14. Minimalūs reikalavimai pretendams į valstybės finansuojamas vietas:

18.14.1. pagrindinis išsilavinimas;

18.14.2. vidurinis išsilavinimas;

18.14.3. kvalifikacinis laipsnis (pagal studijų pakopas);

- 18.14.4. privalomų brandos egzaminų skaičius;
- 18.14.5. baigiamojo kvalifikacijos egzamino reikalavimo taikymas (taip / ne);
- 18.15. konkursinės grupės duomenys:
  - 18.15.1. studijų pobūdis (universitetinės / koleginės);
  - 18.15.2. studijų krypties grupės numeris;
  - 18.15.3. studijų kryptis arba krypties grupė:
    - 18.15.3.1. senas klasifikatorius:
      - 18.15.3.1.1. studijų krypties kodas;
      - 18.15.3.1.2. studijų krypties pavadinimas;
    - 18.15.3.2. naujas klasifikatorius:
      - 18.15.3.2.1. studijų krypties kodas;
      - 18.15.3.2.2. studijų krypties pavadinimas;
- 18.16. pagrindinių kriterijų mokomųjų dalykų brandos egzaminų įtakos duomenys:
  - 18.16.1. dalykas:
    - 18.16.1.1. pavadinimas;
    - 18.16.1.2. svertinis koeficientas;
  - 18.16.2. alternatyvus dalykas:
    - 18.16.2.1. pavadinimas;
    - 18.16.2.2. svertinis koeficientas;
  - 18.16.3. stojamasis egzaminas:
    - 18.16.3.1. pavadinimas;
    - 18.16.3.2. svertinis koeficientas;
- 18.17. pagrindinių kriterijų mokomųjų dalykų metinių pažymių įtakos duomenys:
  - 18.17.1. dalykas:
    - 18.17.1.1. pavadinimas;
    - 18.17.1.2. svertinis koeficientas;
    - 18.17.1.3. alternatyvinis dalykas:
      - 18.17.1.3.1. pavadinimas;
      - 18.17.1.3.2. svertinis koeficientas;
- 18.18. papildomų įtakos kriterijų konkursinei eilei sudaryti duomenys:
  - 18.18.1. pasiekimai tarptautinėse ir šalies olimpiadose arba konkursuose:
    - 18.18.1.1. olimpiados arba konkurso kodas;
    - 18.18.1.2. olimpiados arba konkurso pavadinimas;
    - 18.18.1.3. x klasių olimpiada (11 klasių, 12 klasių, ar pan.);
    - 18.18.1.4. užimta vieta;
    - 18.18.1.5. papildomo balo reikšmė;
  - 18.18.2. už dalyvavimą šalies sporto rinktinėse:
    - 18.18.2.1. sporto rinktinės kodas;
    - 18.18.2.2. sporto rinktinės pavadinimas;
    - 18.18.2.3. papildomo balo reikšmė;
  - 18.18.3. už profesinio mokymo programos baigimą:
    - 18.18.3.1. pasirinkus tęstines tos pačios švietimo srities studijas (universitetines / kolegines);
    - 18.18.3.2. vertinamo papildomo kriterijaus reikšmė (baigimas su pagyrimu, darbo stažo pagal įgytą kvalifikaciją reikšmė, nustatyta tvarka ir pan.);
    - 18.18.3.3. papildomo balo reikšmė;
    - 18.18.3.4. reikalaujamo minimalaus konkursinio balo reikšmė;



- 18.18.3.5. papildomo balo reikšmė;
- 18.18.3.6. pažymių (įvertinimų) perskaičiavimo principai:
  - 18.18.3.6.1. brandos egzaminų vertinimams:
    - 18.18.3.6.1.1. egzamino lygis (valstybinis / mokyklinis / S arba A lygio / B lygio);
    - 18.18.3.6.1.2. papildomo balo reikšmė;
  - 18.18.3.6.2. metinių pažymių vertinimams:
    - 18.18.3.6.2.1. kurso tipas (tikslinis/išplėstinis/bendrasis);
    - 18.18.3.6.2.2. papildomo balo reikšmė;
- 18.19. bendrųjų priėmimo sąlygų duomenys:
  - 18.19.1. konkursinių mokomųjų dalykų duomenys:
    - 18.19.1.1. studijų krypties arba studijų krypčių grupės kodas;
    - 18.19.1.2. studijų krypties arba studijų krypčių grupės pavadinimas;
    - 18.19.1.3. švietimo sritis;
    - 18.19.1.4. švietimo posritis;
  - 18.19.2. konkursiniai mokomieji dalykai:
    - 18.19.2.1. dalyko pavadinimas;
    - 18.19.2.2. dalyko svertinis koeficientas;
    - 18.19.2.3. siūlomų studijų ir mokymo programų duomenys;
    - 18.19.2.4. pavadinimas stojantiesiems;
    - 18.19.2.5. galimos tvarkaraščio formos;
    - 18.19.2.6. galimos studijų arba mokymo formos;
    - 18.19.2.7. galimi finansavimo pobūdžiai;
  - 18.19.3. studijų kaina:
    - 18.19.3.1. visų studijų;
    - 18.19.3.2. metinė;
    - 18.19.3.3. kredito;
  - 18.19.4. siūlomų profesinio mokymo programų duomenys:
    - 18.19.4.1. mokymo vietos priklausomybė skyriui;
    - 18.19.4.2. požymis, ar mokiniui suteikta galimybė mokytis pameistrystės būdu;
    - 18.19.4.3. trukmė (mėnesiais) ir / arba apimtis (kreditais);
    - 18.19.4.4. mokymo programos paskirtis;
    - 18.19.4.5. reikalavimai amžiui;
    - 18.19.4.6. medicininės pažymos, be kurių stojantysis negali būti kviečiamas mokytis;
    - 18.19.4.7. nuoroda į informaciją mokyklos puslapyje;
    - 18.19.4.8. pastabos;
    - 18.19.4.9. požymis, ar mokinys yra tinkamas mokytis mokymosi programoje;
    - 18.19.4.10. mokymo kaina:
      - 18.19.4.10.1. kvalifikacijos;
      - 18.19.4.10.2. metinė;
      - 18.19.4.10.3. kreditų;
  - 18.19.5. Papildoma profesinio mokymo įstaigų informacija reikalinga priėmimo procesui:
    - 18.19.5.1. už sutarčių pasirašymą ir vykdymą atsakingų asmenų vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas;
      - 18.19.5.1.1. dokumento pavadinimas ir numeris, pagal kurį atstovas veikia pasirašydamas sutartį;
  - 18.19.6. profesinio mokymo įstaigų skyrių informacija:

- 18.19.6.1. pavadinimas;
- 18.19.6.2. pavadinimas kilmininko linksniu;
- 18.19.6.3. trumpas pavadinimas;
- 18.19.6.4. adresas;
- 18.19.6.5. el. paštas;
- 18.19.6.6. telefonas;
- 18.19.6.7. faksas;
- 18.19.6.8. programų vykdomų skyriuje sutarčių pasirašymo adresas;
- 18.19.6.9. sutarties pasirašymo miestas;
- 18.20. atskirųjų priėmimo sąlygų duomenys:
  - 18.20.1. studijų (mokymo) programos duomenys:
    - 18.20.1.1. studijų (mokymo) programos valstybinis kodas;
    - 18.20.1.2. stojančiojo prašyme nurodomas kodas;
    - 18.20.1.3. aukštoji mokykla ar profesinio mokymo įstaiga (pavadinimo trumpinys);
    - 18.20.1.4. fakultetas ar skyrius (kodas, pavadinimas);
    - 18.20.1.5. mokymosi (studijų) forma;
    - 18.20.1.6. mokymosi trukmė;
    - 18.20.1.7. numatomi studijų (mokymo) baigimo metai;
    - 18.20.1.8. studijų pakopa;
    - 18.20.1.9. reikalaujamas išsilavinimas;
    - 18.20.1.10. reikalaujama mokyklos mokomoji kalba;
    - 18.20.1.11. studijavimo (mokymosi) būdas;
    - 18.20.1.12. studijų (mokymo) programos vykdymo būdas;
    - 18.20.1.13. pastabos ir paaiškinimai;
    - 18.20.1.14. minimalus konkursinis balas;
    - 18.20.1.15. priėmimo kvota:
      - 18.20.1.15.1. valstybės finansuojamų vietų skaičius;
      - 18.20.1.15.2. valstybės nefinansuojamų vietų skaičius;
      - 18.20.1.15.3. stojančiųjų amžiaus reikalavimai;
      - 18.20.1.15.4. reikalavimai sveikatai;
  - 18.21. stojamojo egzamino arba testo aprašo duomenys:
    - 18.21.1. aukštosios ar profesinės mokyklos kodas;
    - 18.21.2. studijų ar mokymo programos valstybinis kodas;
    - 18.21.3. studijų ar mokymo programos pavadinimas;
    - 18.21.4. studijų krypties kodas;
    - 18.21.5. studijų krypties pavadinimas;
    - 18.21.6. švietimo sritis;
    - 18.21.7. švietimo posritis;
    - 18.21.8. egzamino kodas;
    - 18.21.9. egzamino ar tinkamumo testo pavadinimas;
    - 18.21.10. tinkamumo testo aprašymas;
    - 18.21.11. egzamino ar tinkamumo testo pobūdis (egzaminas / testas / pažyma / rekomendacija);
    - 18.21.12. egzaminavimo ar tinkamumo testo pobūdis (bendras / atskiras);
    - 18.21.13. egzamino vertinimo pobūdis (kriterinis / reitinginis);
    - 18.21.14. egzamino tipas (100, įskaita, ir pan.);
    - 18.21.15. minimalaus teigiamo įvertinimo reikšmė;

- 18.21.16. įvedamas egzamino ar tinkamumo testo rezultatas (išlaikyta puikiai / išlaikyta / neišlaikyta);
- 18.21.17. tinkamumo testo tvarkaraščio informacija:
  - 18.21.17.1. pradžia;
  - 18.21.17.2. pabaiga;
  - 18.21.17.3. adresas, vieta;
  - 18.21.17.4. mokinių testų įvertinimo rezultatas;
- 18.21.18. stojančiojo spec. poreikių duomenys, kuriuos teikia asmenys ir profesinio mokymo įstaigos:
  - 18.21.18.1. pedagoginės psichologinės tarnybos (švietimo pagalbos tarnybos) pažyma;
  - 18.21.18.2. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimo pažyma;
  - 18.21.18.3. gydytojo surdologo klausos įvertinimo pažyma;
  - 18.21.18.4. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir/ar gydytojo ortopedo ir/ar gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimo pažyma;
  - 18.21.18.5. gydytojo psichiatro įvertinimas ir rekomendacija;
- 18.22. karo tarnybos duomenys:
  - 18.22.1. privalomosios pradinės karo tarnybos atlikimo būdas (nuolatinę privalomoji pradinė karo tarnyba arba baziniai kariniai mokymai);
  - 18.22.2. nuolatinės privalomosios pradinės karo tarnybos ar bazinių karinių mokymų pabaigos data;
  - 18.22.3. požymis, ar asmuo būtų rastas tik pagal asmens kodą (t. y. BPIS perduoti vardas ir pavardė nesutampa su turimais KAM informacinėse sistemose);
- 18.23. kompiuterių pažymėjimų duomenys:
  - 18.23.1. asmeniui išduotų Europos kompiuterio vartotojo pažymėjimų tipai;
- 18.24. dalyvavimo savanoriškoje veikloje duomenys:
  - 18.24.1. požymis ar asmuo yra dalyvavęs ilgalaikėje savanoriškoje veikloje, kuri yra ne trumpesnė negu 3 mėnesiai ir atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reglamentuojamą nacionalinės jaunimo savanoriškos veiklos programą, ir gavusius tai patvirtinančią pažymėjimą;
  - 18.24.2. požymis, ar asmuo yra dalyvavęs tarptautinėje savanoriškoje veikloje, kuri atitinka Europos parlamento ir Tarybos reglamentuojamą „Erasmus+“ programą, ir gavusius Europos socialinių mainų (toliau – EST Youthpass pažymėjimą);
- 18.25. stojančiojo teikiami duomenys:
  - 18.25.1. vardas;
  - 18.25.2. pavardė;
  - 18.25.3. pilietybė;
  - 18.25.4. lytis;
  - 18.25.5. gimimo data;
  - 18.25.6. asmens kodas;
  - 18.25.7. asmens tapatybės dokumento tipas;
  - 18.25.8. asmens tapatybės dokumento numeris;
  - 18.25.9. leidimas nuolatos gyventi Lietuvos Respublikoje (yra / nėra);
  - 18.25.10. gatvė, namo numeris, buto numeris;
  - 18.25.11. gyvenvietė (paštas);
  - 18.25.12. pašto kodas;
  - 18.25.13. miestas / savivaldybė;

- 18.25.14. šalis;
- 18.25.15. 1 telefono ryšio numeris;
- 18.25.16. 2 telefono ryšio numeris (asmeninio / mobiliojo);
- 18.25.17. el. pašto adresas;
- 18.25.18. išsilavinimas;
- 18.25.19. aukščiausio turimo išsilavinimo dokumento pavadinimas;
- 18.25.20. klasė;
- 18.25.21. išsilavinimo įgijimo metai;
- 18.25.22. tikslus mokyklos pavadinimas nurodytas dokumente / mokyklos kodas;
- 18.25.23. įgyta kvalifikacija;
- 18.25.24. išsilavinimą (ir, jei reikia, pavardės / vardo keitimą) įrodančių dokumentų kopijos.
- 18.25.25. pažymis ar jis yra mokinių registre;
- 18.25.26. pažymis, ar šiuo metu mokosi aukštojoje, profesinėje, vidurinėje ar pagrindinėje mokykloje;
  - 18.25.27. mokyklos, kurioje šiuo metu mokosi pavadinimas;
  - 18.25.28. pažymis, ar moka už mokslą;
  - 18.25.29. mokyklos, kurią baigė stojantysis kodas ir pavadinimas;
  - 18.25.30. baigtos mokyklos tipas;
  - 18.25.31. baigimo metai;
  - 18.25.32. šalis, kurioje baigta mokykla;
  - 18.25.33. mokyklos kodas;
  - 18.25.34. mokyklos pavadinimas;
  - 18.25.35. įgyta kvalifikacija ir / arba kvalifikacinis laipsnis;
  - 18.25.36. baigimo su pagyrimu pažymis;
  - 18.25.37. brandos atestato (diplomo) serija ir numeris;
  - 18.25.38. brandos atestato (diplomo) priedo serija ir numeris;
- 18.26. stojančiojo teikiama papildoma informacija:
  - 18.26.1. darbo stažas;
  - 18.26.2. medicininės pažymos;
  - 18.26.3. pedagoginės psichologinės tarnybos (ar švietimo pagalbos tarnybos) pažymą dėl nustatytų didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir / arba gydytojo vaikų psichiatro įvertinimą ir rekomendaciją, ir / arba mokyklos, kurioje mokėsi, Vaiko gerovės komisijos rekomendacija;
  - 18.26.4. gydytojo oftalmologo regėjimo būklės įvertinimas;
  - 18.26.5. gydytojo surdologo klausos įvertinimą su klausos tonine audiograma fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimas;
  - 18.26.6. fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojo ir (ar) gydytojo ortopedo ir (ar) gydytojo neurologo fizinės ir judėjimo būklės įvertinimas;
  - 18.26.7. gydytojo psichiatro įvertinimą ir rekomendacija;
  - 18.26.8. pažymis dėl bendrabučio poreikio;
  - 18.26.9. pažymis dėl ketinimo derinti mokslus ir darbą;
  - 18.26.10. pažymis dėl atimtos ar apribotos asmens laisvės;
  - 18.26.11. pažymis, ar mokinys yra atlikęs ar atlieka karinę tarnybą;
- 18.27. stojančiojo prašymo duomenys:
  - 18.27.1. atskiro pageidavimo duomenys;

- 18.27.1.1. pageidavimo prioritetas (eilės numeris);
- 18.27.1.2. pageidaujama studijų ar mokymosi vieta (miestas);
- 18.27.1.3. pageidaujama aukštoji mokykla;
- 18.27.1.4. pageidaujama studijų kryptis (pavadinimas);
- 18.27.1.5. pageidaujama studijų krypčių grupė;
- 18.27.1.6. lietuvių kalbos mokėjimo požymis;
- 18.27.1.7. pageidaujamos profesinės mokymo įstaigos pavadinimas;
- 18.27.2. pageidaujamos studijuoti studijų programos duomenys:
  - 18.27.2.1. studijų programos valstybinis kodas;
  - 18.27.2.2. studijų programos, arba specializacijos (jų), arba gretutinės krypties (krypčių), krypčių grupės pavadinimas;
  - 18.27.2.3. fakultetas (pavadinimas);
  - 18.27.2.4. finansavimo šaltinis;
  - 18.27.2.5. studijų forma (nuolatinė, iššėstinė);
  - 18.27.2.6. užsienio kalba būsimų studijų metu;
  - 18.27.2.7. tvarkaraščio forma;
  - 18.27.2.8. studijų programos trukmė;
  - 18.27.2.9. suteikiamas kvalifikacinis laipsnis ir kvalifikacija;
- 18.27.3. atskiro numatyto testo ar stojamojo egzamino duomenys:
  - 18.27.3.1. testo ar stojamojo egzamino pavadinimas;
  - 18.27.3.2. pasirinkta laikymo vieta (adresas);
  - 18.27.3.3. pasirinkta laikymo data ir valanda;
  - 18.27.3.4. pasirinkta laikymo vieta (auditorija);
- 18.28. stojančiojo atestato duomenys, pasiekimai, lengvatos bei specialios sąlygos, kuriuos deklaruoja ir pageidauja įvertinti stojantysis:
  - 18.28.1. pažymos apie perlaikytus egzaminus serija ir numeris;
  - 18.28.2. pažymos apie perlaikytus egzaminus išdavimo metai;
  - 18.28.3. pažymą apie perlaikytus egzaminus išdavusios mokyklos kodas;
  - 18.28.4. pažymą apie perlaikytus egzaminus išdavusios mokyklos pavadinimas;
  - 18.28.5. apeliacijos (dėl brandos egzamino įvertinimo) pateikimo požymis;
  - 18.28.6. baigtos neformaliojo ugdymo įstaigos pavadinimas ir metai;
  - 18.28.7. pasiekimai dalyvaujant dalykinėse olimpiadose;
  - 18.28.8. pasiekimai dalyvaujant konkursuose;
  - 18.28.9. sportinių varžybų pavadinimas;
  - 18.28.10. sportinėse varžybose užimta vieta;
  - 18.28.11. savanoriškos veiklos požymis;
  - 18.28.12. priėmimo tvarkoje numatyta lengvata;
  - 18.28.13. priėmimo tvarkoje numatyta speciali sąlyga;
- 18.29. atestato duomenys:
  - 18.29.1. atestato serija;
  - 18.29.2. atestato numeris;
  - 18.29.3. atestato priedo serija;
  - 18.29.4. atestato priedo numeris;
  - 18.29.5. išdavimo metai;
  - 18.29.6. vardas (ai);
  - 18.29.7. pavardė (ės);

- 18.29.8. asmens kodas;
- 18.29.9. gimimo data;
- 18.29.10. mokyklos kodas;
- 18.29.11. mokyklos pavadinimas;
- 18.29.12. atleidimo nuo egzaminų požymis;
- 18.29.13. vidurinio ugdymo programos mokomieji dalykai:
  - 18.29.13.1. kodas;
  - 18.29.13.2. pavadinimas lietuvių kalba;
  - 18.29.13.3. dalyko kursas / lygis;
  - 18.29.13.4. apimtis valandomis;
  - 18.29.13.5. pažymys / įvertinimas;
- 18.29.14. brandos egzaminai:
  - 18.29.14.1. kodas;
  - 18.29.14.2. pavadinimas lietuvių kalba;
  - 18.29.14.3. pažymys / įvertinimas;
  - 18.29.14.4. atleidimo nuo egzamino požymis;
- 18.29.15. duomenys apie stojančiajam išduotus išsilavinimo ir kompetencijų pažymėjimus:
  - 18.29.15.1. išdavusios institucijos (mokyklos) kodas ir pavadinimas;
  - 18.29.15.2. mokymosi kalba;
  - 18.29.15.3. klasės kurią baigus išduotas pažymėjimas numeris;
  - 18.29.15.4. mokymo programos kodas ir pavadinimas;
  - 18.29.15.5. metai kuriais baigta mokymo programa;
  - 18.29.15.6. metai kuriais įgytas išsilavinimas, kvalifikacija ar kompetencija;
  - 18.29.15.7. pažymėjimo kodas;
  - 18.29.15.8. pažymėjimo serija;
  - 18.29.15.9. pažymėjimo numeris;
- 18.29.16. pažymėjimo registracijos numeris;
- 18.29.17. pažymėjimo išdavimo data;
- 18.29.18. duomenys apie išsilavinimo pažymėjimuose esančius mokymo dalykus, egzaminus, kompetencijas, kvalifikacijas:
  - 18.29.18.1. dalyko ar egzamino kodas;
  - 18.29.18.2. pavadinimas;
  - 18.29.18.3. dalyko kursas / lygis;
  - 18.29.18.4. dalyko valandų skaičius;
  - 18.29.18.5. egzamino tipas;
  - 18.29.18.6. įvertinimas / pažymys;
  - 18.29.18.7. kvalifikacijos lygis.
- 19. BPIS naudojami klasifikatoriai:
  - 19.1. studijų kryptių – iš Švietimo ir mokslo informacinių sistemų, registrų ir klasifikatorių apskaitos informacinės sistemos KRISIN (toliau – KRISIN), atnaujinamas rankiniu būdu;
  - 19.2. studijų pakopų – sistemos lokalus;
  - 19.3. studijų ir mokymo programų lygmenų – iš KRISIN, atnaujinamas rankiniu būdu;
  - 19.4. mokymo ar studijų formų – iš KRISIN, atnaujinamas rankiniu būdu;
  - 19.5. profesinių kvalifikacijų, kvalifikacijų ir kvalifikacinių laipsnių – jungtinis: iš KRISIN, atnaujinamas rankiniu būdu, papildomas stojančiųjų dokumentuose randamomis kvalifikacijomis ir kvalifikaciniais laipsniais;

- 19.6. kalbų – sistemos lokalus;
- 19.7. išsilavinimų – iš KRISIN, atnaujinamas rankiniu būdu;
- 19.8. institucijų tipų – iš KRISIN, atnaujinamas rankiniu būdu;
- 19.9. vidurinio ugdymo programos dalykų, brandos egzaminų, bendrojo lavinimo dalykų įskaitų – jungtinis: iš KRISIN, atnaujinamas rankiniu būdu, papildomas stojančiųjų dokumentuose randamais dalykais ir egzaminais.
- 20. Pateikiami duomenų teikėjai, nurodant duomenis, kuriuos kiekvienas iš duomenų teikėjų teikia BPIS:
  - 20.1. iš ITC gaunami duomenys, pateikti Nuostatų 18.1–18.10 papunkčiuose:
    - 20.1.1. iš Švietimo ir mokslo institucijų registro gaunami institucijų ir jų padalinių duomenys, pateikti Nuostatų 18.3 papunktyje;
    - 20.1.2. iš diplomų ir atestatų registro gaunami duomenys, pateikti Nuostatų 18.8, 18.9 papunkčiuose;
    - 20.1.3. iš Mokinių registro gaunami duomenys, pateikti Nuostatų 18.7 papunktyje;
    - 20.1.4. iš Studentų registro gaunami duomenys, pateikti Nuostatų 18.10 papunktyje;
    - 20.1.5. iš Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registro gaunami duomenys, pateikti Nuostatų 18.1 ir 18.2 papunkčiuose;
    - 20.1.6. iš Licencijų registro gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.4–18.6 papunkčiuose;
  - 20.2. iš SKVC gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.11 papunktyje;
  - 20.3. iš KAM gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.22 papunktyje;
  - 20.4. iš ITI gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.23 papunktyje;
  - 20.5. iš LMNŠC gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.12 ir 18.13 papunkčiuose;
  - 20.6. iš JRD gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.24.1 papunktyje;
  - 20.7. iš JTBA gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.24.2 papunktyje;
  - 20.8. iš bendrajame priėmime dalyvaujančių Mokyklų gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.19–18.21 papunkčiuose;
  - 20.9. iš stojančiojo gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.25–18.28 papunkčiuose;
  - 20.10. iš ŠMSM gaunami duomenys, pateikta Nuostatų 18.14-18.18 papunkčiuose.

## IV SKYRIUS

### BPIS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

- 21. BPIS aukštojo mokslo posistemį sudarantys moduliai ir jų funkcijos:
  - 21.1. Sistemos klasifikatorių modulis, kurio funkcija yra aukštojo mokslo klasifikatorių sudarymas ir administravimas.
  - 21.2. Stojančiųjų savitarnos modulis, kurio funkcijos yra:
    - 21.2.1. stojančiųjų registracija
    - 21.2.2. stojančiųjų duomenų kaupimas;
    - 21.2.3. pranešimų stojantiesiems dėl reikalingų ar neteisingai įvestų duomenų siuntimas, priminimų ir rezultatų siuntimas.
  - 21.3. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenų atnaujinimo ir stojamųjų egzaminų bei testų modulis, kurio funkcija yra:
    - 21.3.1. auditorijos apkrovimo apskaičiavimas;
    - 21.3.2. auditorijos rezervacija;
    - 21.3.3. rezultatų įvedimas.

21.4. Kūrybinių, sportinių ir profesinių pasiekimų duomenų atnaujinimo modulis, kurio funkcija yra užkrauti ir sinchronizuoti konkretašiojo pasiekimų duomenis.

21.5. Konkursinio balo skaičiavimo modulis, kurio funkcija yra konkursinio balo apskaičiavimas.

21.6. Duomenų eksporto į kitas informacines sistemas ir duomenų registrus modulis, kurio funkcija yra perduoti duomenis išorės sistemoms pageidaujama formatu.

21.7. Studijų vietų planavimo modulis, kurio funkcija yra įvesti ir koreguoti Mokykloms skirtas studijų vietų kvotas.

21.8. Priėmimo vykdymo modulis, kurio funkcijos yra:

21.8.1. konkursinių eilių sudarymas;

21.8.2. kviečiamųjų sąrašų sudarymas.

21.9. Pakviestųjų įforminimo modulis, kurios funkcijos yra:

21.9.1. sutarčių parengimas;

21.9.2. pranešimai apie sudarytas studijų sutartis.

21.10. Ataskaitų formavimo modulis, kurio funkcija yra duomenų ataskaitų formavimas.

21.11. Informacijos apie priėmimą sklaidos modulis, kurio funkcija yra planinių ataskaitų formavimas ir teikimas.

21.12. Komunikavimo modulis, kurio funkcijos yra:

21.12.1. klausimų gavimas;

21.12.2. atsakymų į klausimus teikimas.

22. BPIS profesinio mokymo posistemę sudarantys moduliai ir jų funkcijos:

22.1. Sistemos klasifikatorių modulis, kurio funkcija yra profesinio mokymo klasifikatorių sudarymas ir administravimas.

22.2. Stojančiųjų savitarnos modulis, kurio funkcijos yra:

22.2.1. stojančiųjų registracija

22.2.2. stojančiųjų duomenų kaupimas;

22.2.3. pranešimų stojantiešiems dėl reikalingų ar neteisingai įvestų duomenų siuntimas, priminimų ir rezultatų siuntimas.

22.3. Išsilavinimo ir kvalifikacijos duomenų atnaujinimo ir stojamųjų egzaminų bei testų modulis, kurio funkcija yra:

22.3.1. auditorijos apkrovimo apskaičiavimas;

22.3.2. auditorijos rezervacija;

22.3.3. rezultatų įvedimas.

22.4. Profesinių pasiekimų duomenų atnaujinimo modulis, kurio funkcija yra įkelti ir sinchronizuoti konkretašiojo pasiekimų duomenis.

22.5. Konkursinio balo skaičiavimo modulis, kurio funkcija yra konkursinio balo apskaičiavimas.

22.6. Duomenų eksporto į kitas informacines sistemas ir duomenų registrus modulis, kurio funkcija yra perduoti duomenis išorės sistemoms pageidaujama formatu.

22.7. Mokymo vietų planavimo modulis, kurio funkcija yra įvesti ir koreguoti Mokykloms nustatytas mokymo vietų kvotas.

22.8. Priėmimo vykdymo modulis, kurio funkcijos yra:

22.8.1. konkursinių eilių sudarymas;

22.8.2. kviečiamųjų sąrašų sudarymas.

22.9. Pakviestųjų įforminimo modulis, kurios funkcijos yra:

22.9.1. sutarčių parengimas;



- 22.9.2. pranešimai apie sudarytas mokymo sutartis.
- 22.10. Ataskaitų formavimo modulis, kurio funkcija yra duomenų ataskaitų formavimas.
- 22.11. Informacijos apie priėmimą sklaidos modulis, kurio funkcija yra planinių ataskaitų formavimas ir teikimas.
- 22.12. Komunikavimo modulis, kurio funkcijos yra:
  - 22.12.1. klausimų gavimas;
  - 22.12.2. atsakymų į klausimus teikimas.
- 23. Sistemos administravimo posistemis, kurio funkcijos yra:
  - 23.1. administruoti stojančiųjų į Mokyklas, dalyvaujančias bendrajame priėmime, Mokyklų ir informacinės sistemos valdytojo ir tvarkytojo darbuotojų įgaliojimus ir teises, tvarkyti klasifikatorius, valdyti vidinius ir išorinius valstybės informacinės sistemos duomenų šrautus;
  - 23.2. BPIS atributų (naudotojų grupių, registruojamų taikomųjų programų) administravimas;
  - 23.3. Naudotojų veiksmų sistemoje stebėjimas.
- 24. Suinteresuotųjų asmenų nukreipimui ir jungimuisi į BPIS naudojama interneto svetainė [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).

## V SKYRIUS

### DUOMENŲ NAUDOJIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 25. Duomenys Europos Sąjungos valstybių narių ir (arba) Europos ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami VIIVĮ nustatyta tvarka.
- 26. BPIS tvarkomi asmens duomenys naudojami taip kaip nustatyta Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme.
- 27. BPIS tvarkomi asmens duomenys teikiami vadovaujantis 2018 m. gegužės 25 d. patvirtintu Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679.
- 28. BPIS valdytojas teikia BPIS tvarkomus duomenis pagal prašymus (vienkartinio prašymo atveju) arba duomenų teikimo sutartis (daugkartinio prašymo atveju), sudarytas pagrindinio BPIS tvarkytojo su duomenų gavėjais. Duomenų teikimo sutartyse nurodoma teikiamų duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo sąlygos, tvarka, forma, teisinis pagrindas ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Su pavyzdinėmis duomenų teikimo sutartimis duomenų gavėjai gali susipažinti LAMA BPO būstinėje.
- 29. Duomenys teikiami elektroniniu paštu arba popierine forma. Duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kokios BPIS naudojami ir nereikalingas papildomas duomenų apdorojimas.
- 30. Duomenų gavėjai duomenis, gautus iš BPIS, gali naudoti tik sutartyje arba prašyme nurodytiems duomenų naudojimo tikslams. Duomenų gavėjai gautų duomenų negali keisti, iškraipyti arba naudoti netikslūs duomenis.
- 31. Duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai.
- 32. Duomenų gavėjas, duomenų tvarkytojas ar duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisomi klaidingi, netikslūs, papildomi neišsamūs tvarkomi duomenys. Duomenys yra tikslinami pagal prašymą, kurį galima pateikti atvykus į LAMA BPO būstinę arba pateikti el. paštu ([info@lamabpo.lt](mailto:info@lamabpo.lt)). Apie informacijos pakeitimą yra informuojama prašyme nurodytu el. paštu.
- 33. BPIS duomenys nėra skelbiami viešai, išskyrus statistiniai duomenys, kurie yra teikiami pakartotiniam panaudojimui.

## VI SKYRIUS

### BPIS DUOMENŲ SAUGA

34. Už BPIS duomenų tvarkymo teisėtumą ir elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją atsako BPIS valdytojas ir tvarkytojas.

35. BPIS duomenų saugą reglamentuoja:

35.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1);

35.2. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

35.3. Lietuvos Respublikos valstybės ir tarnybos paslapčių įstatymas;

35.4. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas;

35.5. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas;

35.6. Bendrojo priėmimo informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai.

36. Asmenys, tvarkantys asmens duomenis BPIS, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

37. BPIS duomenys saugomi pusę metų nuo bendrojo priėmimo pabaigos. Pasibaigus šiam terminui, nuasmeninti duomenys perkeliama į BPIS archyvą elektroninėmis ryšio priemonėmis. Nuasmeninant stojančiųjų duomenis yra sunaikinami šių Nuostatų papunkčiuose 18.25.1, 18.25.2, 18.25.5, 18.25.6, 18.25.8, 18.25.10, 18.25.15, 18.25.16, 18.25.17, 18.25.24, 18.25.37, 18.25.38, 18.26.2–18.26.7, 18.28.1, 18.29.1–18.29.4, 18.29.6–18.29.9, 18.29.15.8, 18.29.15.9, 18.29.16, 18.29.17 išvardyti duomenys. BPIS archyve nuasmeninti duomenys saugomi neterminuotai.

## VII SKYRIUS

### BPIS FINANSAVIMAS

38. BPIS finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, įskaitant Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas.

## VIII SKYRIUS

### BPIS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

39. BPIS modernizuojama ir likviduojama Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

40. Likviduojamos BPIS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai arba sunaikinami, arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

## IX SKYRIUS

### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Už šių Nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

42. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi BPIS, pateikęs raštišką prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiam tikslui jie tvarkomi, kam teikiami. Taip pat, asmuo, kurio duomenys tvarkomi BPIS, turi teisę gauti tokią informaciją pateikęs prašymą elektroniniu būdu, tačiau tik tuo atveju, jei prašymas yra pasirašytas to arba įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu.

43. BPIS duomenų teikėjai ir BPIS kaupiamų duomenų šaltiniai teikia BPIS asmens duomenis per BPIS prieigą, kuri suteikiama pagrindinio BPIS tvarkytojo nustatyta tvarka.

44. Duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarka reglamentuojama Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti prezidento 2013 m. gegužės 10 d. įsakymu Nr. 13-06 „Dėl Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrajam priėmimui organizuoti asmens duomenų tvarkymo taisyklių“ ir jo pakeitimais.

45. Duomenų subjektas, kurio duomenys yra tvarkomi BPIS, turi teisę prašyti ištaisyti duomenis. Prašyti ištaisyti ar panaikinti vardą, pavardę arba asmens kodą, duomenų subjektas gali atvykęs į LAMA BPO priėmimo skyrių arba pateikęs prašymą el. paštu ([info@lamabpo.lt](mailto:info@lamabpo.lt)) ir prisegęs asmens dokumento kopiją. Priėmę prašymą, duomenis pakeičia LAMA BPO konsultantai. Taip pat, jei duomenų subjekto įvestas vardas ir pavardė nesutampa su iš Mokinių registro gautu vardu ir / ar pavarde, duomenų subjektui leidžiama pakeisti šiuos duomenis BPIS. Prašyti pakeisti kitus duomenis, pavyzdžiui, telefono numerį, el. pašto adresą duomenų subjektas gali savitarnos svetainėje.

46. Detalesnė informacija kaip BPIS yra tvarkomi asmens duomenys yra pateikta vidiniame dokumente – „LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklės“, kurios yra viešai prieinamos oficialiame LAMA BPO tinklalapyje [www.lamabpo.lt](http://www.lamabpo.lt).