

PATVIRTINTA
Kauno technologijos universiteto studijų
prorektorius 2020 m. vasario 24 d.
potvarkiu Nr. PP-39

KAUNO TECHNOLOGIJOS UNIVERSITETO VYKDOMO STOJAMOJO EGZAMINO Į MUZIKOS TECHNOLOGIJŲ PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2020 M. TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno technologijos universiteto vykdomo stojamojo egzamino į Muzikos technologijų programą organizavimo ir vykdymo 2020 m. tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamojo egzamino vykdymo į aukščiau minėtą programą organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijos sudarymo principus ir reikalavimus jos nariams bei vertinimo sistemą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Studentų priėmimo į Kauno technologijos universitetą 2020 m. taisyklėmis, patvirtintomis Kauno technologijos universiteto (toliau – KTU) senato 2019 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. V3-S-59, Lietuvos universitetų rektorių konferencijos 2019 m. lapkričio 29 d. nutarimo Nr. 2019-11-01 „Dėl 2020 m. stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programas konkursinio balo sudarymo principų ir kriterijų patvirtinimo“ 9 punktu ir Stojančiųjų į pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų valstybės finansuojamas studijų vietas ir pretenduojančių į studijų stipendijas konkursinės eilės sudarymo 2020 metais tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1407, 22 punktu.

3. 2020 m. stojamasis egzaminas vykdomas pagrindinės ir papildomos sesijų metu Kaune, KTU patalpose.

II. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA

4. Stojamąjį egzaminą vertina KTU rektorius patvirtinta vertinimo komisija, kurią sudaro ne mažiau kaip 2 universiteto deleguoti atstovai.

5. Stojamųjų egzaminų administravimo grupės (toliau – AG) narį ir jos koordinatorių skiria KTU

III. STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS

6. Stojamojo egzamino turinį sudaro dvi dalys: gebėjimų testas ir motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais. Egzamino turinys, vertinimo kriterijai yra pateikiami Aprašo priede.

7. Aprašas skelbiamas KTU tinklalapyje adresu <https://stojantiesiems.ktu.edu/bakalauras/>.

IV. STOJAMOJO EGZAMINO DOKUMENTŲ RENGIMAS IR SAUGOJIMAS

8. Ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki egzamino laikymo datos KTU studijų prorektorius skiria grupę pedagogų egzaminų slaptosioms užduotims parengti. Užduotys rengiamos uždareme posėdyje. Pedagogų grupė parengia slaptas užduotis stojamajam egzaminui. Užduotims rengti deleguojami vienas arba du atstovai. Šie asmenys parengia stojamojo egzamino – gebėjimų testą. Užduočių lapai su užduotimis dedami į voką, kuris antspauduojamas stojamųjų egzaminų arba KTU

antspaudu; ant vokų pasirašo užduočių rengėjai. Vokai pateikiami saugoti iki egzamino KTU Socialinių, humanitarinių mokslų ir menų fakulteto studijų prodekanui.

9. Stojamojo egzamino atliktos testo užduotys saugomos vienerius metus po stojamojo egzamino įvykdymo datos fakulteto studijų centre.

V. REGISTRACIJA LAIKYTI STOJAMĄJĮ EGZAMINĄ

10. Stojamieji egzaminai vykdomi vasaros pagrindinės ir papildomos sesijų metu, kurių datos yra tvirtinamos LAMA BPO valdybos posėdyje. Stojamųjų egzaminų sesijų datos ir tvarkaraščiai skelbiami LAMA BPO ir KTU tinklalapiuose.

11. Prašymai priimti studijuoti teikiami per LAMA BPO tinklalapį adresu www.lamabpo.lt prisijungus prie Bendrojo priėmimo informacinės sistemos (toliau – BPIS).

12. Stojantieji registruotis BPIS ir į savo prašymą įtraukti menų studijų krypties grupės studijų programas, į kurias numatyta laikyti egzaminus, gali ne vėliau kaip 24 val. iki stojamųjų egzaminų sesijos egzamino pradžios. Stojamųjų egzaminų skiltyje yra priskiriami visi prašyme nurodytoms studijų programoms reikalingi laikyti stojamieji egzaminai. Stojančiojo iš egzaminų tvarkaraščio variantų egzamino laikymo laiko ir vietos pasirinkimas laikomas registracija stojamajam egzaminui.

13. Stojantysis, užsiregistravęs, bet neatvykęs į stojamąjį egzaminą dėl ligos arba kitos svarbios pateisinančios priežasties, ne vėliau kaip 48 val. po stojamojo egzamino turi kreiptis į KTU priėmimo komisiją su prašymu leisti jam laikyti egzaminą papildomos sesijos metu ir pateikti gydytojo pažymą ir / ar kitus neatvykimą pateisinančius dokumentus. Papildomos sesijos metu stojamojo egzamino laikyti stojantiesiems, neužsiregistravusiems iki pagrindinės sesijos egzamino laikymo nustatyto termino, neleidžiama.

VI. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS R VERTINIMAS

14. Patalpos, kuriose vyksta stojamasis egzaminas, turi būti pritaikytos stojamajam egzaminui vykdyti. AM rodomoisiais ženklais nuo AM įėjimo durų nurodo, kuriose patalpose vyksta stojamasis egzaminas. Už pasirengimą stojamajam egzaminui vykdyti yra atsakingas tos AM, kurios patalpose vyksta stojamasis egzaminas, AG narys.

15. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino AG nariui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą), pagal kurį administratorius suranda jį sąrašė ir pažymi. Jei stojančiojo sąrašė nėra, AG narys praneša AG koordinatoriui, kuris patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui LAMA BPO IS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje (apie tai informuodamas LAMA BPO administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją) ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką LAMA BPO IS.

16. Stojantiesiems pateikiama medžiaga, būtina stojamajam egzaminui laikyti.

17. Prieš stojamojo egzamino pradžią, stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

18. Stojamojo egzamino laikymo dieną AG narys turi užtikrinti, kad patalpoje visą laiką būtų AG paskirtas atstovas – prižiūrėtojas. Patalpų prižiūrėtojas ir AG narys negali diskutuoti su stojančiais. Į klausimus, nesusijusius su stojamojo egzamino turiniu, turi būti atsakoma garsiai, visiems girdint.

19. Stojamojo egzamino į Muzikos technologijų programą vertinimo kriterijai pateikti Aprašo priede.

20. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais.

21. Galutinis egzamino įvertinimas yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveikojo skaičiaus.

22. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

23. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 16 balų. Surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas „0“.

24. Komisijos pirmininkas komisijos narių vertinimus saugo iki apeliacinės komisijos darbo pradžios.

25. Stojamųjų egzaminų rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. pasibaigus visiems muzikos krypties numatytiems egzaminams.

VII. ŽINIARAŠČIAI

26. Egzamino koordinatorius atspausdina galutinį stojamojo egzamino žiniaraštį, kuriame yra nurodyta egzamino dalies pavadinimas, žiniaraščio tvirtinimo data, egzamino dalies vertinimai kiekvienam stojančiajam. Žiniaraščio apačioje ir ant kiekvieno jo lapo pasirašo abu vertinimo komisijos nariai.

27. Galutinių žiniaraščių kopijos įteikiamos KTU priėmimo komisijos sekretoriams arba vadovams.

VI. APELIACIJOS

28. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apelacijos teikiamos raštu KTU AG ne vėliau kaip per 24 val. nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

29. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – KTU studijų prorektorius, stojamojo egzamino vertinimo komisijos nepriklausomas ekspertas (komisijos pirmininkas) ir vienas iš AG narių.

30. Jei apelacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviešti stojantįjį, apelacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apelacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

31. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai.