

STOJANČIŪJŲ Į PEDAGOGINIŲ STUDIJŲ PROGRAMAS, KURIAS BAIGUS SUTEIKIAMA PEDAGOGO KVALIFIKACIJA, MOTYVACIJOS VERTINIMO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojančiųjų į pedagoginių studijų programas motyvacijos vertinimo reglamentas (toliau vadinama – reglamentas) nustato asmenų, įgijusių vidurinį išsilavinimą ir stojančių į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos pedagoginių studijų programų, kurias baigus suteikiama pedagogo kvalifikacija, (toliau vadinama – stojantieji) tvarką, kaip stojantieji registruojasi motyvacijos vertinimui; kaip paskiriamos motyvacijos vertinimo vykdymo datos; kaip stojantysis Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) suderina jam tinkamą dieną ir valandą; kaip Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (LAMA BPO) stojantįjį ir vertintoją pakviečia į pokalbį; kaip vykdomas vertinimas ir įforminami stojančiųjų rezultatai; kaip vykdomos apeliavimo procedūros.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto 2021 m. kovo 4 d. ministro įsakymu Nr. V-357 „Dėl 2021 metais priimamų asmenų į pedagoginių studijų programas motyvacijos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Stojantiesiems į koleginių ir universitetinių studijų programas taikomas tas pats reglamentas.

4. Stojančiųjų motyvacijos vertinimas vykdomas nuotoliniu būdu LAMA BPO nurodytoje aplinkoje.

5. Motyvacijos vertinimo apeliacijos komisija, administravimo grupė ir stebėtojų grupė tvirtinama LAMA BPO prezidento įsakymu. Stojančiųjų motyvacijos vertinimo apeliacinę komisiją sudaro LAMA BPO atstovas, vienas universitetų atstovas ir vienas kolegijų atstovas. Administravimo grupę sudaro LAMA BPO atstovai. Stebėtojų grupę sudaro Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos deleguotas atstovas ir pedagogų rengimo centrų deleguoti atstovai.

6. Kiekvienam teigiamai motyvacijos vertinimą praėjusiam asmeniui elektroniniu būdu išsiunčiamas LAMA BPO prezidento patvirtintos formos pažymėjimas.

7. Motyvacijos vertinimo metodinę instrukciją sudaro šio reglamento 1, 2 ir 3 priedai.

II. VERTINIMO KOMISIJA

8. Motyvacijos vertinimo komisijos sudėtį tvirtina LAMA BPO prezidentas.

9. Pokalbį su stojančiuoju vykdo ir stojančiojo motyvaciją studijuoti pagal pedagoginių studijų programą vertina vienas vertinimo komisijos narys. Motyvacijos vertintojų komisiją sudaro pedagogų rengimo centrų ir aukštųjų mokyklų, vykdančių ugdymo krypties studijų programas, deleguoti asmenys, turintys aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 5 metų pedagoginio darbo aukštojoje mokykloje ar bendrojo ugdymo mokykloje patirtį, taip pat dalyvavę ekspertinėje veikloje, susijusioje su

ugdymo turiniu. Vertintojai turi vengti interesų konflikto – nesidomėti, kurioms aukštosioms mokykloms ir konkrečioms studijų programoms teikia prioritetą stojantieji, o tokią informaciją gavę pokalbio metu, neatsižvelgti į ją vertindami stojančiųjų motyvaciją.

III. STOJANČIŲJŲ REGISTRACIJA MOTYVACIJOS VERTINIMUI

10. Stojantieji registruojasi motyvacijos vertinimui pildydami prašymus BPIS LAMA BPO prezidento patvirtinta „Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisąsias studijas tvarkos aprašo“ tvarka ir laiku. Pildydami prašymą stojantieji gali pasirinkti šio vertinimo datą iš jam per artimiausias dvi savaites siūlomų dienų, o laikas yra paskiriamas iš eilės tą dieną visiems besiregistruojantiems dalyvauti pokalbyje. Stojantysis gali registruotis motyvacijos vertinimui ne vėliau kaip 24 val. iki pasirinktos motyvacijos vertinimo datos.

11. Stojančiajam susirgus nustatytą motyvacijos vertinimo dieną, jis pats arba jo artimieji privalo kreiptis į LAMA BPO bendraisiais kontaktais ir pateikti sveikatos priežiūros įstaigos pažymą ne vėliau kaip kitą darbo dieną po nustatytos motyvacijos vertinimo dienos. Stojančiajam, pateikusiam sveikatos priežiūros įstaigos pažymą, paskiriamas kitas motyvacijos vertinimo laikas.

12. Asmenys, atleisti nuo brandos egzaminų dėl ligos, taip pat specialiųjų poreikių mokiniai, kuriems, atsižvelgus į sveikatos sutrikimus, reikalinga papildoma pagalba motyvacijos vertinime, ne vėliau kaip likus dienai iki motyvacijos vertinimo dienos pateikia prašymą LAMA BPO bendraisiais kontaktais dėl motyvacijos vertinimo proceso suderinimo.

IV. MOTYVACIJOS VERTINIMAS

13. Ne vėliau kaip 12 val. prieš motyvacijos vertinimo pradžią LAMA BPO paskirtas administravimo grupės narys parengia vertintojui stojančių sąrašus, prisijungimo instrukciją ir elektroniniu paštu atsiunčia vertintojams.

14. Ne vėliau kaip 12 val. prieš motyvacijos vertinimo pradžią LAMA BPO paskirtas administravimo grupės narys atsiunčia stojančiajam prisijungimo instrukciją, kurioje nurodyta pokalbio data ir laikas. Prisijungimo instrukciją ir motyvacijos vertinimo tvarkaraštį parengia administravimo grupė. Administravimo grupės narys taip pat dalyvauja vertintojo ir stojančiojo įsijungimo į nuotolinį pokalbį procese bei sprendžia kilusius techninius trikdžius.

15. Vertintojas nuotolinį individualų pokalbį su stojančiuoju vykdo vadovaudamasis „Pokalbio metodine instrukcija“ (2 priedas) ir „Motyvacijos pokalbio klausimų ir vertinimo aprašu“ (1 priedas). Pokalbio metu pateikiama iki 10 klausimų, kurių temos: profesinės veiklos srities pasirinkimo veiksniai, mokymo patirtis, mokymosi sunkumų įveika, bendradarbiavimo patirtis, profesinės veiklos perspektyvinis išvaizdavimas.

16. Motyvacijos vertinimo metu tiek vertintojas, tiek stojantysis turi turėti kompiuterį ar kitą įrenginį, kuriame turi būti įdiegtos techniškai tinkamai funkcionuojančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės. Pokalbio dalyviai turi užtikrinti, kad erdvėje tarp vaizdo kameros ir jo paties nebūtų jokių kitų su vertinimo turiniu ir darbo su kompiuteriu priemonėmis nesusijusių daiktų. Pokalbio erdvėje neturi būti pašalinių asmenų, o įrenginiai, galintys skleisti pašalinius garsus ir atitraukti stojančiojo ar vertintojo dėmesį (telefonas, televizorius, grotuvas, radijo imtuvai), turi būti išjungti.

17. Prieš oficialią vertinimo pradžią stojantysis supažindinamas su jo trukme ir kitais reikalavimais. Vertintojas turi prisistatyti stojančiajam, stojantysis turi prisistatyti vertintojui ir parodyti asmens tapatybės kortelę arba pasą, abu turi įsitikinti, kad vaizdo ir garso kokybė bus pakankama įvertinimo rezultatui nustatyti. Pokalbis įrašomas, kad esant

būtinumui būtų galima peržiūrėti vaizdo įrašą. Motyvacijos vertinimo ir apeliacijų nagrinėjimo laikotarpiui pasibaigus įrašai ištrinami.

18. Pokalbį gali stebėti stebėtojų grupės narys, apie tai vertintojui pranešęs elektroniniu paštu ne vėliau, kaip 2 val. iki vertinimo pradžios. Vertintojas turi sudaryti galimybę stebėtojui stebėti pokalbį ir apie tai informuoti stojantįjį, bet įsiterpti į pokalbį stebėtojas neturi teisės. Apie procedūrinius pažeidimus stebėtojas turi informuoti stebėtojų grupės vadovą.

19. Stojančiojo pasirinktą motyvacijos vertinimo dieną vykdomas individualus motyvacijos vertinimo pokalbis. Pokalbis vykdomas ir atsakymai vertinami laikantis „Pokalbio metodinės instrukcijos“ (2 priedas) ir „Motyvacijos pokalbio klausimų ir vertinimo aprašo“ (1 priedas). Bendras vieno stojančiojo motyvacijos vertinimo laikas iki 30 min.: motyvacinio pokalbio trukmė nuo 10 iki 15 min.; organizacinių klausimų suderinimui skiriama iki 5 min.; galutiniam elektroninio žiniaraščio užpildymui skiriama iki 10 min.

20. Motyvacijos vertinimo dieną stojantysis po pokalbio su vertintoju gali susipažinti su motyvacijos įvertinimo rezultatu, prisijungęs prie BPIS, taip pat apie tai jis informuojamas elektroniniu paštu.

V. STOJANČIŪJŲ MOTYVACIJOS ĮVERTINIMO REZULTATŲ ĮFORMINIMAS

21. Vertinimo komisijos narys savo įvertinimus fiksuoja BPIS „Motyvacijos įvertinimo protokole“ (3 priedas) laikydamasis „Motyvacijos pokalbio klausimų ir vertinimo apraše“ (1 priedas) pateiktos vertinimo eigos ir galutinių motyvacijos įvertinimo rezultatų nustatymo tvarkos.

22. Vertintojas tą pačią stojančiojo motyvacijos vertinimo dieną užpildo elektroninį motyvacijos vertinimo protokolą (3 priedas) ir elektroninį žiniaraštį BPIS sistemoje įrašant galutinį motyvacijos teigiamą arba neigiamą vertinimą.

VI. APELIACIJOS

23. Stojantieji turi teisę pateikti apeliaciją dėl motyvacijos vertinimo procedūrinių pažeidimų. Apeliacinį prašymą reikia pateikti apeliacijos komisijai ne vėliau kaip per 24 val. nuo motyvacijos įvertinimo rezultato paskelbimo, argumentuotai pateikiant apeliavimo priežastį ir argumentus.

24. Apeliacinės komisijos posėdis vyksta nuotoliniu būdu pokalbį įrašant.

25. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami. Jeigu nustatoma techninė duomenų įrašymo klaida, teisę tikslinti elektroninius žiniaraščius turi apeliacinės komisijos pirmininkas.

26. Apeliacija išnagrinėjama ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po apeliacijos pateikimo.

VII. MOTYVACIJOS VERTINIMO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

27. Elektroniniai žiniaraščiai ir protokolai užpildomi BPIS ir, kaip numatyta BPIS nuostatuose, saugomi pusę metų nuo bendrojo priėmimo pabaigos. Po šio laikotarpio duomenys nuasmeninami ir toliau saugoma tik statistinė informacija.