

Turinys

I.	BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II.	ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI	2
III.	NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	3
IV.	NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA bei SĄLYGOS	4
V.	ASOCIACIJOS ORGANAI	5
VI.	ASOCIACIJOS ADMINISTRACIJA	8
VII.	ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI	9
VIII.	ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ	9
IX.	ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI	10
X.	ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA	10
XI.	ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA	11
XII.	ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA	11
XIII.	ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA	11

LIETUVOS AUKŠTŲJŲ MOKYKLŲ ASOCIACIJOS

BENDRAJAM PRIĖMIMUI ORGANIZUOTI

ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (toliau – Asociacija) – tai savo pavadinimą, antspaudą, sąskaitas bankuose (bent vieną sąskaitą banke) turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas yra organizuoti ir koordinuoti bendrąjį priėmimą į studijų ir mokymo programas vykdančias Lietuvos institucijas, atstovauti savo narių interesams ir juos ginti.

2. Asociacijos teisinė forma – asociacija.

3. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, o savo veiklą grindžia šiais įstatais.

4. Asociacijos veiklos laikotarpis neribotas.

5. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.

6. Asociacijos veiklos tikslas nėra pelno siekimas.

7. Asociacijos pavadinimas – Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacija bendrajam priėmimui organizuoti (sutrumpintas pavadinimas – LAMA BPO).

8. Asociacija veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje.

II. ASOCIACIJOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. Asociacijos veiklos tikslai:

9.1. organizuoti, koordinuoti ir nuolat tobulinti bendrąjį priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas;

9.2. atstovauti savo narių interesams, susijusiems su siekiančiųjų studijuoti ar mokytis bendroju priėmimu, valstybinėse institucijose, kitose įmonėse, įstaigose ir šalies bei tarptautinėse organizacijose;

9.3. propaguoti aukštąjį mokslą ir profesinį mokymą bei jų vertę, skleisti informaciją ir teikti konsultacijas apie bendrąjį priėmimą į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas;

9.4. užtikrinti stojančiojo studijuoti ar mokytis ir (ar) jo šeimos gerovės bei (arba) vaiko teisių apsaugą, taip pat neįgaliųjų ar kitų socialinę atskirtį patiriančių asmenų grupių ir užsieniečių, siekiančių aukštojo ar profesinio išsilavinimo, socialinę integraciją;

9.5. teikti pagalbą ir (arba) socialines paslaugas aukštojo ar profesinio išsilavinimo siekiantiems

asmenims, dėl amžiaus, neįgalumo, ar kitų socialinių problemų negalintiems pasirūpinti savo asmeniniu gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime ar patiriantiems skurdą ir socialinę atskirtį, taip pat teikti pagalbą, sietiną su užimtumo arba socialinės integracijos per vaikų ir suaugusiųjų formalųjį ir neformalųjį švietimą ir kultūrinę veiklą, skatinimu.

10. Asociacijos uždaviniai:

10.1. rinkti, kaupti ir skleisti informaciją apie Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas, studijų ir profesinio mokymo programas, priėmimo sąlygas, priėmimo rezultatus;

10.2. derinti bendrąsias priėmimo sąlygas, brandos ir stojamųjų egzaminų tvarkaraščius su aukštosiomis mokyklomis, profesinio mokymo įstaigomis ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija;

10.3. atlikti stojančiųjų į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas atranką ir informuoti juos apie priimamus sprendimus;

10.4. teikti konsultacijas stojantiesiems priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas ir profesinio mokymo įstaigas klausimais;

10.5. remti ir inicijuoti darbo grupes, rengiančias ir įgyvendinančias bendrojo priėmimo projektus;

10.6. atlikti socialinius ir edukacinius tyrimus pagrindinėse veiklos srityse;

10.7. plėtoti tarptautinį bendradarbiavimą pagrindinėse veiklos srityse.

11. Nurodytus tikslus ir uždavinius Asociacija įgyvendina savarankiškai pasirinkdama veiklos formas ir metodus.

III. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE, ASOCIACIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

12. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos aukštosios mokyklos, kurios pripažįsta šiuos įstatus, dalyvauja Asociacijos veikloje, moka stojamąjį ir metinį nario mokesčius, kurių dydis nustatomas visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje).

13. Asociacijos narių teisės:

13.1. deleguoti savo atstovus į Asociacijos valdymo organus įstatuose numatyta tvarka;

13.2. dalyvauti balso teise Asociacijos visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje);

13.3. neatlygintinai naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis, išskyrus atvejus, kai visuotinis narių susirinkimas (konferencija) nusprendžia, kad visi nariai tam tikra(-omis) paslauga(-omis) naudojasi atlygintinai;

13.4. gauti informaciją, kuria disponuoja Asociacija, ir ja naudotis;

13.5. išstoti iš Asociacijos;

13.6. kitos teisės aktuose ir Asociacijos įstatuose nustatytos teisės.

14. Asociacijos narių pareigos:

14.1. laikytis Asociacijos įstatų;

14.2. vykdyti visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimus;

14.3. dalyvauti visuotiniuose narių susirinkimuose;

14.4. nustatyta tvarka ir terminais sumokėti stojamąjį įnašą ir mokėti nario mokesį.

IV. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO TVARKA BEI SĄLYGOS

15. Visi Asociacijos steigėjai nuo Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre tampa jos nariais.

16. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu po Asociacijos įregistravimo, turi pateikti Asociacijos prezidentui raštišką prašymą priimti jį Asociacijos nariu. Prašymas priimti į Asociacijos narius gali būti pateiktas ir elektroniniu paštu.

17. Visuotinis narių susirinkimas Valdybos teikimu priima sprendimus dėl nario priėmimo ir pašalinimo, taip pat išbraukimo iš Asociacijos narių sąrašo 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

18. Narystė Asociacijoje fiksuojama Asociacijos narių sąrašė. Visų Asociacijos narių sąrašas ir prašymai priimti į Asociaciją bei kiti Asociacijos dokumentai saugomi Asociacijos administracijoje. Už Asociacijos narių sąrašą bei narių dokumentus atsakingas Asociacijos prezidentas arba jo įgaliotas asmuo.

19. Asociacijos nariai gali bet kuriuo metu išstoti iš Asociacijos. Narys, nutaręs išstoti iš Asociacijos, apie tai privalo raštu pranešti Asociacijos prezidentui. Jeigu narys neturi jokių neįvykdytų turtinių prievolių Asociacijai, Asociacijos prezidentas informuoja narį apie jo išbraukimą iš Asociacijos narių sąrašo. Jeigu narys turi neįvykdytų turtinių prievolių Asociacijai, Asociacijos prezidentas informuoja narį apie jo išbraukimą iš Asociacijos narių sąrašo ir kartu nurodo atsiskaitymo su Asociacija tvarką ir terminus. Visos Asociacijos nario teisės pasibaigia išbraukimo iš Asociacijos narių sąrašo dieną.

20. Asociacijos nariai, nevykdantys šių įstatų 14 punkte numatytų pareigų, gali būti įspėti. Asociacijos nariai gali būti pašalinti iš Asociacijos narių, jei per 1 (vienerius) metus nesureagavo į įspėjimą.

21. Asociacijos narys Asociacijos visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimu gali būti pašalintas iš Asociacijos narių, jei:

21.1. nesilaiko Asociacijos įstatų reikalavimų ir/ar visuotinio narių susirinkimo priimtų sprendimų;

21.2. ilgiau kaip 1 (vienerius) metus nemoka Asociacijos nario mokesčio.

22. Prieš pašalinimą iš Asociacijos narių, Asociacijos narys turi būti bent vieną kartą raštu įspėtas apie Asociacijos įstatų pažeidimą, nustatant terminą pažeidimui ištaisyti.

V. ASOCIACIJOS ORGANAI

23. Asociacijos organai yra:

23.1. visuotinis narių susirinkimas (konferencija) – aukščiausias Asociacijos organas;

23.2. valdyba – kolegialus Asociacijos valdymo organas;

23.3. Asociacijos prezidentas – vienasmenis Asociacijos valdymo organas;

23.4. administracija - Asociacijos vykdomasis ir tvarkomasis organas;

23.5. revizorius – kontrolės organas.

24. Visuotinis narių susirinkimas (konferencija):

24.1. priima ir keičia įstatus;

24.2. skiria 3 (trims) metams ir atšaukia Asociacijos valdybos narius ir Asociacijos prezidentą;

24.3. nustato Asociacijos narių įnašų ir mokesčių dydį bei mokėjimo tvarką;

24.4. priima sprendimą dėl Asociacijos pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

24.5. tvirtina Asociacijos finansinių ataskaitų rinkinį;

24.6. inicijuoja Asociacijos veiklos auditą;

24.7. 2 (dvejiems) metams renka ir atšaukia revizorių bei nustato revizoriaus darbo apmokėjimo tvarką;

24.8. nustato ne Asociacijos narių naudojimosi Asociacijos teikiamomis paslaugomis tvarką;

24.9. sprendžia kitus šiuose įstatuose ir teisės aktuose visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) kompetencijai priskirtus klausimus.

25. Visuotinis eilinis narių susirinkimas (konferencija) šaukiamas kiekvienais metais. Už Visuotinio eilinio narių susirinkimo sušaukimą yra atsakingas Asociacijos prezidentas.

26. Neeilinis visuotinis narių susirinkimas (konferencija) šaukiamas, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/5 Asociacijos narių, valdyba jos priimtu nutarimu, Asociacijos prezidentas arba revizorius.

27. Apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki numatomos susirinkimo dienos Asociacijos prezidentas raštu (išsiunčiant registruotu laišku arba įteikiant pasirašytinai, arba pranešant nario nurodytomis elektroninių ryšių priemonėmis) praneša kiekvienam nariui.

28. Visuotinis narių susirinkimas (konferencija) yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Asociacijos narių. Sprendimai priimami susirinkime (konferencijoje) dalyvaujančių narių paprasčia

balsų dauguma. Sprendimams priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų, kai priimamas sprendimas: keisti Asociacijos įstatus; pertvarkyti, reorganizuoti ar likviduoti Asociaciją; priimti ar pašalinti Asociacijos narį; steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus, tvirtinti filialų ir atstovybių nuostatus.

29. Jeigu visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) nėra kvorumo, per 30 dienų šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais.

30. Visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) sprendžiamą balso teisę turi visi Asociacijos nariai. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą.

31. Visuotiniame narių susirinkime gali būti balsuojama raštu, užpildant balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.

32. Jeigu narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su Visuotinio narių susirinkimo darbotvarke, užpildo ir pateikia Asociacijai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša Visuotiniam narių susirinkimui savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę nariai laikomi dalyvaujančiais Visuotiniame narių susirinkime ir jų balsai įskaitomi į susirinkimo kvorumą bei balsavimo rezultatus. Pakartotiniame Visuotiniame narių susirinkime galioja neįvykusio susirinkimo bendrieji balsavimo biuleteniai. Narys neturi teisės balsuoti Visuotiniame narių susirinkime svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.

33. Kolegialus Asociacijos valdymo organas yra Asociacijos valdyba.

34. Aukštosios mokyklos – Asociacijos narės deleguoja po vieną atstovą į Asociacijos valdybą. Patariamą balso teisę valdybos darbe dalyvauja ŠMM, NEC ir SKVC deleguoti atstovai. Asociacijos prezidentas yra valdybos narys pagal pareigas. Valdybos sudėtį tvirtina visuotinis Asociacijos narių susirinkimas.

35. Asociacijos valdyba atlieka šias funkcijas:

35.1. tvirtina ir keičia valdybos darbo reglamentą;

35.2. tvirtina bendrąsias priėmimo į aukštąsias mokyklas sąlygas;

35.3. priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos administracijos direktorių ir nustato jo atlyginimą;

35.4. analizuoja administracijos pasiūlymus, priima privalomus jai vykdyti sprendimus;

35.5. tvirtina metinius valdybos ir administracijos darbo planus;

35.6. rengia praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą;

35.7. vykdo programines įrangos užsakovo funkcijas;

35.8. sprendžia bendrus finansinius klausimus;

35.9. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;

- 35.10. savo kompetencijos ribose įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;
- 35.11. sprendžia su Asociacijos veikla susijusius klausimus, nepriskirtus visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) ir Asociacijos prezidento kompetencijai;
- 35.12. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus.
36. Valdybos posėdžius šaukia Asociacijos prezidentas arba ne mažiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus.
37. Valdybos posėdyje gali būti balsuojama raštu, užpildant balsavimo biuletenį. Balsavimui raštu prilyginamas balsavimas telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti parašą.
38. Jeigu valdybos narys pasinaudoja savo teise balsuoti raštu, jis, susipažinęs su valdybos posėdžio darbotvarke bei sprendimų projektais, užpildo ir pateikia Asociacijai bendrąjį balsavimo biuletenį – jame jis praneša valdybai savo valią „už“ ar „prieš“ atskirai dėl kiekvieno sprendimo. Raštu iš anksto balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais valdybos posėdyje ir jų balsai įskaitomi į posėdžio kvorumą bei balsavimo rezultatus. Valdybos narys neturi teisės balsuoti valdybos posėdyje svarstant sprendimą, dėl kurio jis iš anksto pareiškė savo valią raštu.
39. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta valdybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia posėdžiui pirmininkaujančio Asociacijos prezidento balsas.
40. Asociacijos valdybos pirmininkas yra Asociacijos prezidentas, kurį visuotinis narių susirinkimas skiria 3 (trejiems) metams. Asociacijos prezidentu (valdybos pirmininku) skiriamas nepriekaištingos reputacijos, akademinio darbo ir aukštojo mokslo vadovybos patirties turintis asmuo, gerai išmanantis studentų priėmimo sistemas. Paskirtas asociacijos prezidentas (valdybos pirmininkas) negali dirbti vadovaujamo darbo aukštosiose mokyklose, į kurias vykdomas studentų priėmimas. Su paskirtu Asociacijos prezidentu (valdybos pirmininku) darbo sutartį pasirašo Visuotinio susirinkimo posėdžio, kuriame vyko skyrimo procedūra, pirmininkas. Atlyginimo dydį Asociacijos prezidentui nustato Visuotinis susirinkimas.
41. Asociacijos prezidentas, kuris kartu yra ir valdybos pirmininkas, atlieka šias funkcijas:
- 41.1. pasirašo Asociacijos valdybos priimtus nutarimus, turi teisę juos pateikti valdybai pakartotinai svarstyti;
- 41.2. teikia visuotiniam narių susirinkimui (konferencijai) tvirtinti praėjusių finansinių metų Asociacijos metinės veiklos ataskaitą;
- 41.3. teikia turimą informaciją ir dokumentus visuotiniam narių susirinkimui, valdybai ir Asociacijos nariams;
- 41.4. savo kompetencijos ribose įgyvendina visuotinio narių susirinkimo nutarimus;

41.5. jei įstatuose nenustatyta kitaip, priima darbuotojus į darbą ir atleidžia iš jo, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, nustato jų pareigybes ir atlyginimus;

41.6. priima Asociacijos administracijos ataskaitas;

41.7. tvarko Asociacijos turtą bei lėšas, atidaro bei uždaro sąskaitas bankuose ar kitose kredito įstaigose, sprendžia kitus su Asociacijos finansavimu susijusius klausimus;

41.8. derina bendrąsias priėmimo sąlygas su aukštosiomis mokyklomis bei Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir teikia valdybai tvirtinti;

41.9. teikia revizoriui jo reikalaujamus finansinius-buhalterinius dokumentus;

41.10. viešai skelbia ar organizuoja teisės aktuose nustatytos informacijos viešą paskelbimą;

41.11. teikia turimą informaciją ir dokumentus valdybai ir visuotiniam narių susirinkimui;

41.12. šaukia valdybos posėdžius, nustato jų darbotvarkę ir jiems pirmininkauja;

41.13. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas su Asociacijos veikla susijusias funkcijas, nepriskirtas visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) ir Asociacijos valdybos kompetencijai.

42. Asociacijos prezidentas veikia Asociacijos vardu, kai Asociacija palaiko santykius su trečiaisiais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Asociacijos vardu.

43. Asociacijos prezidentas valdybai pritarus turi teisę dalį savo funkcijų pavesti atlikti Asociacijos administracijai.

44. Asociacijos valdyba, Asociacijos prezidentas ir administracijos direktorius savo veikloje turi vienodai atstovauti visų Asociacijos narių interesus, užtikrinti vienodas sąlygas prieigai prie Asociacijos informacinių išteklių, vengti protekcionizmo, vadovautis bendrais Akademinės etikos nuostatais.

45. Asociacijos prezidentas paprasta posėdyje dalyvaujančių narių dauguma gali būti atšauktas iš pareigų visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimu, jei nevykdo ar netinkamai vykdo šiuose įstatuose ar kituose teisės aktuose numatytas pareigas.

VI. ASOCIACIJOS ADMINISTRACIJA

46. Asociacija turi administraciją, būtiną jos administracinėms funkcijoms atlikti. Administracija yra vykdomasis ir tvarkomasis organas, vykdamas kasdienę ūkinę veiklą bei Asociacijos valdymo organų pavedimus.

47. Asociacijos administraciją (toliau - administracija) sudaro administracijos direktorius ir buhalteris. Administracijai priskiriami ir kiti darbuotojai, turintys teisę pagal savo kompetenciją duoti privalomus nurodymus pavaldiems darbuotojams.

48. Administracijai vadovauja administracijos direktorius. Administracijos direktorius atlieka šias funkcijas:

48.1. Asociacijos prezidento pavedimu organizuoja kasdienę Asociacijos veiklą;

- 48.2. sprendžia Asociacijos organizacinius, ūkinius ir finansinius klausimus;
- 48.3. pateikia revizoriui jo reikalaujamus finansinius-buhalterinius dokumentus;
- 48.4. analizuoja Asociacijos veiklos rezultatus, finansinių išteklių panaudojimą, mokestinių patikrinimų ir auditų, inventorizacijos ir kitų vertybių apskaitos duomenis ir teikia siūlymus šiais klausimais valdybai;
- 48.5. Asociacijos prezidento pavedimu teikia Asociacijos duomenis, informaciją ir dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui ir Asociacijos nariams;
- 48.6. svarsto Asociacijos narių ir Asociacijos prezidento keliamus klausimus;
- 48.7. rengia ir pateikia Asociacijos prezidentui balansus, planus ir kitą medžiagą, susijusią su Asociacijos metine ataskaita;
- 48.8. teikia valdybai siūlymus dėl sutarčių pasirašymo, reikiamų darbo grupių sudarymo;
- 48.9. įgyvendina visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) nutarimus ir vykdo valdybos sprendimus ir Asociacijos prezidento nurodymus;
- 48.10. atlieka kitas su Asociacijos veiklos vykdymu susijusias jam pavestas funkcijas.

VII. ASOCIACIJOS TURTAS IR PAJAMŲ ŠALTINIAI

49. Asociacijai nuosavybės teise ar bet kokiomis kitomis teisėmis gali priklausyti nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įrenginiai, programinė įranga, informacija ir kitas jos įstatuose numatytiems veiklos tikslams įgyvendinti reikalingas materialus ir nematerialus turtas, kuris gali būti įgytas iš 50 punkte išvardintų pajamų šaltinių.

50. Asociacijos pajamų šaltiniai:

- 50.1. stojančiųjų įmokos už dokumentų tvarkymą;
 - 50.2. narių stojamieji įnašai, narių mokesčiai ir tiksliniai įnašai;
 - 50.3. valstybės ir savivaldybių tikslinės lėšos;
 - 50.4. fizinių ir juridinių asmenų neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas;
 - 50.5. palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai;
 - 50.6. kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
 - 50.7. kitos teisės aktų leidžiamos turėti lėšos.
51. Lėšos ir pajamos naudojamos Asociacijos tikslams įgyvendinti.

VIII. ASOCIACIJOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

52. Lėšų ir pajamų naudojimo kontrolės tvarka:

- 52.1. Asociacijos lėšų panaudojimą prižiūri Asociacijos valdyba;
- 52.2. metinės sąmatos ir finansinės ataskaitos svarstomos visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje);
- 52.3. atskirų projektų finansines ataskaitas rengia tų projektų vadovai ir atsiskaito Asociacijos valdybai bei lėšas suteikusiems fondams ar pavieniams rėmėjams;
- 52.4. Asociacijos finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius.
53. Revizorių renka visuotinis narių susirinkimas (konferencija) 2 (dvejiems) metams. Juo gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti Asociacijos kolegialaus organo narys, Asociacijos prezidentas ir/ar administracijos darbuotojas.
54. Revizorius privalo:
- 54.1. tikrinti Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės-buhalterinės veiklos dokumentus;
- 54.2. visuotinio narių susirinkimo ar Asociacijos prezidento pavedimu atlikti Asociacijos finansinius buhalterinius patikrinimus;
- 54.3. artimiausiam visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- 54.4. visuotiniame narių susirinkime (konferencijoje) pateikti Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metinę ataskaitą.
55. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą ar melagingų duomenų pateikimą.

IX. ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

56. Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
57. Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, kita reikalinga informacija Asociacijos nariams išsiunčiama nario nurodytu elektroniniu paštu arba paštu. Su visa informacija nariai turi galimybę susipažinti Asociacijos buveinėje.
58. Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija nariams pateikiama neatlygintinai.

X. ASOCIACIJOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

59. Sprendimą steigti Asociacijos filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina visuotinis narių

susirinkimas (konferencija) 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

XI. ASOCIACIJOS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

60. Asociacijos įstatai keičiami visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimu 2/3 susirinkime dalyvaujančių Asociacijos narių balsų dauguma.

XII. ASOCIACIJOS BUVEINĖS KEITIMO TVARKA

61. Asociacijos buveinė keičiama visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimu, priimtu paprasta balsų dauguma.

62. Visuotinio narių susirinkimo (konferencijos) sprendimas pakeisti Asociacijos buveinę teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrai.

XIII. ASOCIACIJOS PERTVARKYMAS IR PABAIGA

63. Jeigu Asociacijoje liko mažiau negu 3 nariai, per 30 dienų apie tokį narių sumažėjimą Asociacija turi pranešti Juridinių asmenų registrai.

64. Asociacija pertvarkoma, pasibaigia (reorganizuojama ar likviduojama) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka.

65. Nutarimą dėl asociacijos reorganizavimo ar likvidavimo priima visuotinis narių susirinkimas (konferencija) ne mažiau kaip 2/3 visų Asociacijos narių balsų dauguma arba teismas įstatymo nustatytais atvejais.

66. Likęs Asociacijos turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Asociacijos narių reikalavimus dėl Asociacijos turto dalies, neviršijančios nario stojamojo įnašo ar mokesčio, iki Asociacijos išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato visuotinis narių susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

Visais kitais šiuose įstatuose neaptais klausimais Asociacija vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

Kaunas, du tūkstančiai devynioliktų metų lapkričio 29 diena.

Asociacijos prezidentas

Pranas Žiliukas