

**LIETUVOS MUZIKOS IR TEATRO AKADEMIJOS
VYKDOMO STOJAMOJO EGZAMINO
Į SCENOS IR KINO MENŲ ISTORIJOS IR KRITIKOS PROGRAMĄ
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2022 M. TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Stojamojo egzamino į Scenos ir kino menų istorijos ir kritikos programą organizavimo ir vykdymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato stojamojo egzamino į šią programą organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijos sudarymo principus ir reikalavimus jos nariams bei vertinimo sistemą.

2. Stojamasis egzaminas pagrindinės ir papildomos sesijų metu (papildoma sesija gali būti organizuojama tik atsiradus poreikiui papildomo priėmimo metu) vykdomas Vilniuje, Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) LMTA patalpose.

3. Stojamasis egzaminas pagrindinės ir papildomos sesijų metu gali būti vykdomas nuotoliniu būdu atsižvelgiant į karantino sąlygas, naujai įvestus reikalavimus asmenų saviizoliacijai, reikalavimus susibūrimams, kurie reikšmingai apsunkintų arba padarytų neįmanomą egzamino vykdymą LMTA patalpose. Apie stojamojo egzamino vykdymą nuotoliniu būdu stojantieji informuojami ne vėliau kaip savaitė iki egzamino datos. Stojamojo egzamino, vykdomo nuotoliniu būdu, organizavimas ir vykdymas pateiktas 2 priede.

II. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA

4. Stojamąjį egzaminą vertina LMTA rektoriaus patvirtinta vertinimo komisija.

5. Stojamojo egzamino vertinimo komisiją sudaro pirmininkas ir du nariai – pripažinti tos srities menininkai / mokslininkai.

6. Stojamąjį egzaminą administruoja LMTA rektoriaus paskirtas stojamojo egzamino administratorius.

III. STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS

7. Stojamąjį egzaminą į Scenos ir kino menų istorijos ir kritikos programą sudaro dvi dalys: 1) spektaklio ir filmo ištraukų analizė; 2) motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.

8. Stojamojo egzamino reikalavimai skelbiami LMTA internetinėje svetainėje.

IV. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS IR VERTINIMAS

9. Patalpos, kuriose vyksta stojamasis egzaminas, turi būti pritaikytos stojamajam egzaminui vykdyti. Už pasirengimą stojamajam egzaminui vykdyti yra atsakingas LMTA rektoriaus paskirtas stojamojo egzamino administratorius

10. Patalpose, kuriose vyksta vertinimas, negali būti pašalinių žmonių.

11. Stojamojo egzamino vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

12. Prieš pradėdamas laikyti egzaminą, kiekvienas stojantysis egzamino administratoriui pateikia asmens tapatybės dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą),

pagal kurį administratorius suranda jį sąrašė ir pažymi. Jei stojančiojo sąrašė nėra, stojamojo egzamino administratorius patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui Bendrojo priėmimo informacinėje sistemoje (toliau – BPIS) ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą atvykimo vietoje, apie tai informuodamas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo organizavimo (toliau – LAMA BPO) administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją, ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

13. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantieji supažindinami su egzamino laikymo trukme ir kitais reikalavimais.

14. Stojančiųjų į Scenos ir kino menų istorijos ir kritikos programą gebėjimai vertinami stojamojo egzamino metu.

15. Stojamojo egzamino į Scenos ir kino menų istorijos ir kritikos programą vertinimo kriterijai pateikti 1 priede.

16. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu BPIS naudotojo kodu. Jis taip pat gali savo įvertinimus iš pradžių įrašyti į atspausdintą žiniaraštį, o pasibaigus egzaminui juos įvesti į BPIS.

17. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.

18. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą, kuris yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

19. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

20. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

21. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 16 balų. Surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas 0.

22. Stojamojo egzamino rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. pasibaigus visiems teatro krypties numatytiems egzaminams.

V. ŽINIARAŠČIAI

22. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

VI. APELIACIJOS

23. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apeliacijos teikiamos raštu LMTA priėmimo komisijos sekretoriui ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

24. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – LMTA studijų prorektorius, stojamojo egzamino vertinimo komisijos pirmininkas ir stojamojo egzamino administratorius.

25. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviešti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

26. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO duomenų bazę atsakingas stojamojo egzamino administratorius.

VII. STOJAMOJO EGZAMINO DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS

27. Stojamojo egzamino atliktos užduotys perduodamos LMTA priėmimo komisijos sekretoriui ir saugomos vienerius metus po stojamojo egzamino įvykdymo datos.

**STOJAMOJO EGZAMINO
Į SCENOS IR KINO MENŲ ISTORIJOS IR KRITIKOS STUDIJŲ PROGRAMĄ
VERTINIMO KRITERIJAI**

1. Stojamąjį egzaminą sudaro dvi dalys:
 - 1.1. spektaklio ir filmo ištraukų analizė;
 - 1.2. motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.
2. Kiekvieno stojančiojo gebėjimai vertinami šimtabalėje skalėje pagal numatytus vertinimo kriterijus.
3. Kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai. Galutinis vertinimo balas apskaičiuojamas sudėjus stojamojo egzamino visų dalių vertinimo rezultatus.
4. Stojamasis egzaminas vertinamas pagal šiuos kriterijus:

Vertinimo dalys	Vertinimo balai	Maksimali stojančiojo gebėjimų įvertinimo reikšmė
1. Spektaklio ir filmo ištraukų analizė:		100
1.1. analizavimo gebėjimai, pasirinkto analizės aspekto originalumas ir jo atskleidimo būdai, korektiškas profesinės terminijos vartojimas	1–60	
1.2. teksto struktūra (įžanga, dėstymas, išvados) ir kalbinė raiška, raštingumas	1–20	
2. Motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais	1–20	

5. Spektaklio ir filmo ištraukų analizavimo gebėjimų, pasirinkto analizės aspekto originalumo ir jo atskleidimo būdo, korektiško profesinės terminijos vartojimo vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
60–52	Puikiai. Puikiai atskleistas spektaklio ir filmo meninis savitumas, išsamiai ir pagrįstai analizuojami visi spektakliui ir filmui būdingi elementai, tiksliai vartojamos sąvokos. Puikiai išanalizuotos spektaklio ir filmo ištraukos.
51–43	Labai gerai. Labai gerai atskleistas spektaklio ir filmo meninis savitumas, pagrįstai analizuojami pasirinkti spektakliui ir filmui būdingi elementai, gana tiksliai vartojamos sąvokos. Labai gerai išanalizuotos spektaklio ir filmo ištraukos.
42–34	Gerai. Gerai atskleistas spektaklio ir filmo meninis savitumas, atpažinti ir aprašyti spektakliui ir filmui būdingi elementai, tačiau nėra išsamios analizės, tiksliai vartojamos dauguma sąvokų.
33–25	Vidutiniškai. Vidutiniškai atskleistas spektaklio ir filmo meninis savitumas, atpažinti ir įvardinti dauguma spektakliui ir filmui būdingų elementų, tačiau nėra analizės, ne visai tiksliai vartojamos sąvokos.
24–16	Patenkinamai. Patenkinamai atskleistas meninis savitumas, atpažinti ir aprašyti tik keletas spektakliui ir filmui būdingų elementų. Vartojant sąvokas pasitaiko klaidų.

15–7	Silpnai. Silpnai atskleistas spektaklio ir filmo meninis savitumas, neatpažinti spektaklio ir filmo elementai, nekorektiškai vartojamos sąvokos.
6–1	Nepatenkinamai. Neatskleistas spektaklio ir filmo meninis savitumas, neatpažinti spektaklio ir filmo elementai, nekorektiškai arba klaidingai vartojamos sąvokos.

6. Teksto struktūros (įžanga, dėstymas, išvados) ir kalbinės raiškos, raštingumo vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
20–19	Puikiai. Teksto kalba sklandi ir turtinga, be rašybos klaidų, rašinys turi įžangą, nuoseklų, logišką dėstymą ir pagrįstas išvadas.
18–17	Labai gerai. Teksto kalba sklandi ir taisyklinga, be rašybos klaidų, rašinys turi įžangą, nuoseklų dėstymą ir pagrįstas išvadas.
16–15	Gerai. Teksto kalba taisyklinga, be rašybos klaidų, rašinys turi įžangą, dėstymą ir išvadas.
14–13	Vidutiniškai. Teksto kalba taisyklinga, bet yra 1–2 rašybos klaidos, rašinys turi įžangą, dėstymą ir išvadas, tačiau jos stokoja pagrindimo.
12–11	Patenkinamai. Tekstas parašytas nesklандžia kalba, rašinyje yra 3–4 rašybos klaidos, tekstas neturi aiškios struktūros.
10–9	Silpnai. Tekstas parašytas nesklандžia, skurdžia kalba, rašinyje yra 5–6 rašybos klaidos, tekstas neturi struktūros.
8–1	Nepatenkinamai. Tekstas neraštingas, rašinyje yra daugiau kaip 6 rašybos klaidos, tekstas neturi struktūros.

7. Motyvacinio pokalbio pasirinktos studijų programos klausimais vertinimo kriterijai:

Vertinimas	Vertinimo pagrindimas
20–19	Puikiai. Puikus pasirengimas studijoms: išskirtinės, visapusiškos žinios, susijusios su šalies kultūros ir meno reiškiniais. Geba vertinti kultūros, teatro ir kino meno reiškinius bei pagrįsti savo nuomonę. Kūrybiškai ir originaliai mąsto. Geba puikiai pagrįsti profesinę motyvaciją. Kalba sklandžiai ir taisyklingai.
18–17	Labai gerai. Labai geras pasirengimas studijoms: tvirtos, visapusiškos žinios, susijusios su šalies kultūros ir meno reiškiniais. Geba vertinti kultūros, teatro ir kino meno reiškinius bei pagrįsti savo nuomonę. Pasižymi kūrybiniu mąstymu. Geba labai gerai pagrįsti profesinę motyvaciją. Kalba sklandžiai ir taisyklingai.
16–15	Gerai. Geras pasirengimas studijoms: geresnės nei vidutinės žinios, susijusios su šalies kultūros ir meno reiškiniais. Geba vertinti kultūros, teatro ir kino meno reiškinius. Turi savo nuomonę. Geba pagrįsti profesinę motyvaciją. Kalba sklandžiai ir taisyklingai.
14–13	Vidutiniškai. Vidutiniškas pasirengimas studijoms: vidutinės žinios, susijusios su šalies kultūros ir meno reiškiniais. Vidutiniškai geba vertinti kultūros, teatro ir kino meno reiškinius. Neturi tvirtos nuomonės ir / arba nesugeba jos pagrįsti. Vidutiniška profesinė motyvacija. Kalba stokoja sklandumo ir / arba taisyklingumo.
12–11	Patenkinamai. Patenkinamas pasirengimas studijoms: žemesnės negu vidutinės žinios, susijusios su šalies kultūros ir meno reiškiniais. Nesugeba vertinti kultūros, teatro ir kino meno reiškinų. Patenkinama profesinė motyvacija. Žemesni nei vidutiniai kalbiniai gebėjimai.
10–9	Silpnai. Minimalus pasirengimas studijoms: silpnos žinios, susijusios su šalies kultūros ir meno reiškiniais. Nesugeba vertinti kultūros, teatro ir kino meno reiškinų. Silpna profesinė motyvacija. Silpni kalbiniai gebėjimai.
8–1	Nepatenkinamai. Žinios neatitinka minimalių reikalavimų.

**NUOTOLINIO STOJAMOJO EGZAMINO
Į SCENOS IR KINO MENŲ ISTORIJS IR KRITIKOS PROGRAMĄ
ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2022 M. TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuotolinio stojamojo egzamino į Scenos ir kino menų istorijos ir kritikos programą organizavimo ir vykdymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato nuotolinio stojamojo egzamino į šią programą organizavimo ir vykdymo tvarką, vertinimo komisijos sudarymo principus ir reikalavimus jos nariams bei vertinimo sistemą.

2. Stojamasis egzaminas pagrindinės ir papildomos sesijų metu (papildoma sesija gali būti organizuojama tik atsiradus poreikiui papildomo priėmimo metu) vykdomas nuotoliniu būdu Lietuvos muzikos ir teatro akademijos (toliau – LMTA) nustatytu laiku ir tvarka.

II. STOJAMOJO EGZAMINO VERTINIMO KOMISIJA

3. Stojamąjį egzaminą vertina LMTA rektoriaus patvirtinta vertinimo komisija.

4. Stojamojo egzamino vertinimo komisiją sudaro pirmininkas ir du nariai – pripažinti tos srities menininkai.

5. Stojamąjį egzaminą administruoja LMTA rektoriaus paskirtas stojamojo egzamino administratorius.

III. STOJAMOJO EGZAMINO TURINYS

6. Stojamąjį egzaminą į Scenos ir kino menų istorijos ir kritikos programą sudaro dvi dalys: 1) spektaklio ir filmo ištraukų analizė raštu; 2) motyvacinis pokalbis pasirinktos studijų programos klausimais.

7. Stojamojo egzamino reikalavimai skelbiami LMTA internetinėje svetainėje.

IV. STOJAMOJO EGZAMINO VYKDYMAS IR VERTINIMAS

8. Už pasirengimą stojamajam egzaminui vykdyti yra atsakingas LMTA rektoriaus paskirtas stojamojo egzamino administratorius.

9. Stojamojo egzamino vykdymo metu stebėtojo teisėmis gali dalyvauti kiti katedros atstovai. Stebėtojų sąrašus tvirtina LMTA rektorius.

10. Stojamojo egzamino vertinimo komisijos darbe turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai narių.

11. Stojančiųjų į Scenos ir kino menų istorijos ir kritikos studijų programą gebėjimai vertinami stojamojo egzamino metu nuotoliniu būdu.

12. Stojamojo egzamino į Scenos ir kino menų istorijos ir kritikos programą vertinimo kriterijai pateikti 1 priede.

13. Nuotolinis stojamasis egzaminas vyksta virtualiai stojančiajam nurodytu laiku prisijungus prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios pokalbių platformos. Kiekvienam

stojančiajam ne vėliau kaip 12 valandų iki stojamojo egzamino pradžios priėmimo prašyme nurodytu el. paštu siunčiama nuoroda į LMTA vaizdo konferencijų virtualią pokalbių platformą ir prisijungimo informacija. Stojantysis turi patvirtinti, kad gavo pakvietimą.

14. Į virtualiai vykstantį nuotolinį stojamąjį egzaminą stojantįjį pakviečia stojamojo egzamino administratorius pagal su stojančiaisiais ir vertintojais suderintą tvarkaraštį.

15. Prieš stojamojo egzamino pradžią stojantysis supažindinamas su jo trukme, eiga ir kitais reikalavimais.

16. Stojantysis, prisijungęs prie LMTA vaizdo konferencijų virtualios pokalbių platformos, egzamino vykdymo administratoriui parodo asmens tapatybės dokumentą su nuotrauka (pasą, asmens tapatybės kortelę, vairuotojo pažymėjimą).

17. Virtualiai vykstantis stojamasis egzaminas yra įrašomas. Įrašas neviešinamas ir gali būti naudojamas tik vertinimo ar apeliacijų svarstymo metu ir saugomas iki stojamųjų egzaminų sesijos pabaigos arba papildomo priėmimo pabaigos.

18. Stojantysis virtualaus motyvacinio pokalbio vertinimo metu turi turėti kompiuterį, kuriame turi būti įdiegtos techniškai tinkamai funkcionuojančios vaizdo ir garso perdavimo priemonės. Vertinimo komisijos nariai ir stojantysis turi įsitikinti, kad vaizdo ir garso kokybė bus pakankama virtualaus motyvacinio pokalbio įvertinimo rezultatui nustatyti.

19. Jei stojančiojo sąrašė nėra, stojamojo egzamino administratorius patikrina, ar stojantysis yra užsiregistravęs stojamajam egzaminui BPIS ir, jeigu taip, suteikia leidimą laikyti stojamąjį egzaminą nuotoliniu būdu, apie tai informuodamas Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendrojo priėmimo organizavimo (toliau – LAMA BPO) administracijos direktorę ir atsakingą už stojamuosius egzaminus programuotoją, ir pažymi stojančiojo egzamino laikymo vietą ir laiką BPIS.

20. Stojantysis turi užtikrinti, kad erdvėje tarp vaizdo kameros ir jo paties nebūtų jokių kitų su pokalbio vertinimo turiniu ir darbu su kompiuteriu priemonėmis nesusijusių daiktų. Pokalbio erdvėje neturi būti pašalinių asmenų, o įrenginiai, galintys skleisti pašalinius garsus ir atitraukti stojančiojo ar vertinimo komisijos narių dėmesį (telefonas, televizorius, grotuvas, radijo imtuvai), turi būti išjungti.

21. Stojamojo egzamino atliktas užduotis kiekvienas vertinimo komisijos narys vertina savarankiškai šimtabalėje skalėje, vadovaudamasis vertinimo kriterijais. Kiekvienas vertintojas savo įvertinimą mobiliomis techninėmis priemonėmis įveda į BPIS, prisijungimui prie jos naudodamasis savo asmeniniu BPIS naudotojo kodu. Įvykus stojamajam egzaminui administratorius patvirtina arba įveda galutinį įvertinimą.

22. Tuo atveju, kai didžiausio ir mažiausio įvertinimų nuokrypis viršija 30 proc., komisijos pirmininkas turi teisę paprašyti mažiausius ir didžiausius įvertinimus įrašiusius vertintojus raštu pagrįsti savo sprendimus.

23. BPIS pagal aprašytą egzamino struktūrą iš įvestų komisijos narių įvertinimų apskaičiuoja galutinį egzamino dalies stojančiojo įvertinimą, kuris yra visų egzamino dalių įvertinimų suma šimtabalėje skalėje, suapvalinta iki sveiko skaičiaus.

24. Baigus vertinti visas stojančiųjų užduotis, kiekvienas vertintojas kompiuteryje turi galimybę matyti savo įvestų įvertinimų pasiskirstymo diagramą ir visų komisijos narių bendrą įvertinimų pasiskirstymo diagramą. Komisijos pirmininkas turi galimybę matyti savo ir kitų komisijos narių vertinimų pasiskirstymo diagramas, taip pat visų stojančiųjų bendrą komisijos įvertinimų pasiskirstymą.

25. Stojantysis privalo atlikti visas egzamino užduotis. Jeigu jis neatliko bent vienos užduoties arba jos įvertinimas lygus nuliui, egzaminas laikomas neišlaikytu ir galutinis egzamino įvertinimas yra lygus 0.

26. Stojamojo egzamino išlaikymo riba – 16 balų. Surinkus iki 16 balų, egzaminas laikomas neišlaikytu ir į žiniaraštį stojančiajam įrašomas 0.

27. Stojamojo egzamino rezultatai skelbiami stojantiesiems LAMA BPO nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 48 val. pasibaigus visiems teatro krypties numatytiems egzaminams.

V. ŽINIARAŠČIAI

28. Elektroniniai žiniaraščių duomenys saugomi LAMA BPO duomenų bazėje, kaip tai yra numatyta LAMA BPO asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

VI. APELIACIJOS

29. Stojantysis turi teisę pateikti apeliaciją dėl stojamojo egzamino įvertinimo techninių klaidų ir procedūrų pažeidimo. Apelacijos teikiamos raštu LMTA priėmimo darbo grupės pirmininkui ne vėliau kaip per 24 valandas nuo stojamojo egzamino vertinimo rezultatų paskelbimo.

30. Apeliacinę komisiją sudaro: pirmininkas – LMTA studijų prorektorius, stojamojo egzamino vertinimo komisijos pirmininkas ir stojamojo egzamino administratorius.

31. Jei apeliacijos svarstymo metu apeliacinė komisija numato kviešti stojantįjį, apeliacijos svarstymo laikas ir vieta stojančiajam paskelbiami prašymo apeliacijai pateikimo metu. Stojančiajam negali atstovauti kitas asmuo.

32. Apeliacinė komisija skundą išnagrinėja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos. Apeliacinės komisijos sprendimai protokoluojami, protokolą pasirašo visi apeliacinės komisijos nariai. Apeliacinės komisijos pirmininkas įrašo į žiniaraštį naują įvertinimą (jeigu jis yra keičiamas). Prie įvertinimo pasirašo visi Apeliacinės komisijos nariai. Už įvertinimo įvedimą į LAMA BPO duomenų bazę atsakingas stojamojo egzamino administratorius.
